

Ogłoszenie nr 1 z dnia 21 maja 2019 r.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży poszukuje kandydata na stanowisko księgowej/ego w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Wymiar czasu pracy:

- 1) cały etat,
- 2) pierwsza umowa na okres próbny;

Miejsce wykonywania pracy:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży, ul. Al. Legionów 9, 18-400 Łomża.

Opis stanowiska pracy - główne zadania:

- 1) rozliczanie operacji gotówkowych, przyjmowanie wpłat i odprowadzanie ich na odpowiednie rachunki bankowe, realizowanie operacji bankowych zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej,
- 2) przygotowywanie przelewów,
- 3) ewidencja zdarzeń gospodarczych oraz analiza kont i archiwizacja danych,
- 4) sporządzanie list wypłat z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych oraz dokonywanie stosownych potrąceń,
- 5) prowadzenie ewidencji wydatków wg klasyfikacji budżetowej, numeru zadania, działu, poddziału i kategorii.

Minimalne wymagania, które powinien spełniać przyjmowany pracownik:

- 1) wykształcenie - średnie ekonomiczne;
- 2) przygotowanie do pracy w księgowości potwierdzone stosownymi dokumentami (np. ukończenie kursu);
- 3) doświadczenie w pracy na programach księgowych;
- 4) umiejętność posługiwania się programami pakietu Microsoft Office.

Pożądane wymagania stawiane nowemu pracownikowi:

- 1) doświadczenie w pracy w księgowości;
- 2) samodzielność, odpowiedzialność za realizowane zadania;
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 4) umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisane CV oraz list motywacyjny;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 3) podpisane kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwa skarbowe.

Dokumenty należy przesłać lub składać do:

31 maja 2019 r. do godz. 12.00 pod adresem: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Al. Legionów 9, pokój 112 z dopiskiem („Oferta pracy”).

Inne informacje:

- 1) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia;
- 2) oświadczenia, list motywacyjny oraz CV muszą być podpisane własnoręcznie;

- 3) oferty nadesłane (poza ofertą wybranego kandydata) zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru;
- 4) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 86 216 44 95 w. 828 (Pani Irena Plechimowicz).

Wypełniając obowiązek informacyjny nałożony na podmioty przetwarzające dane osobowe, wynikający z treści artykułu 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. L 119 z dnia 04.05.2016 r.), uprzejmie informujemy, że *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży* jest dostępna po adresem (<http://bip-lomza.pl/oke/2192>). Prosimy o zapoznanie się z tą informacją.