

WNIOSEK O WYDANIE APOSTILLE**Dane wnioskodawcy***Imię i nazwisko*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Adres do korespondencji

*Ulica numer domu numer mieszkania**Telefon 1**Kod pocztowy**Miejscowość**email*

Proszę o wydanie *apostille* do wymienionego poniżej dokumentu, który dołączam do wniosku:
(dotyczy tylko dokumentów wydanych przez OKE w Łomży)

- zaświadczenia o wynikach sprawdzianu,
- zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwa dojrzałości,
- odpisu świadectwa dojrzałości,
- aneksu do świadectwa dojrzałości,
- odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości,
- dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie,
- świadectwa ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych,
- świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych

Wypełniony czytelnie wniosek wraz z oryginałem dokumentu, do którego ma być wydane *apostille*, należy przesłać do OKE w Łomży lub złożyć osobiście w jej siedzibie.

Adres:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży
Al. Legionów 9, 18-400 Łomża

Uwierzytelniony dokument odbiorę osobiście proszę przesłać na mój adres.

.....
Miejscowość

..... 20..... r.
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE OKE

Data wystawienia Numer dokumentu
Podpis wystawiającego

Potwierdzam odbiór

Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie wysłania

Data

Numer listu poleconego

.....
Podpis