|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………… |  | …………………………………… | ………………………… |
| *pieczęć OKE* |  | *miejscowość* | *data* |

**Informacja o unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu**

Na podstawie art. 44zzw ust. 5 / 9\* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.)

**informuję, że unieważniam egzamin maturalny w części pisemnej** \*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **z** (przedmiot) |  | | | |
|  |  | |  |  |
| **na poziomie** |  | podstawowym |  | rozszerzonym | |
|  |  |  |  | |
|  | dwujęzycznym |  | w drugim języku nauczania | |

*nazwisko i imię zdającego* ..............................................................................................*…………*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *numer PESEL* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym informuję, że:

|  |  |
| --- | --- |
| ⬜ | nie zdał Pan / nie zdała Pani egzaminu maturalnego, ponieważ wskazany wyżej przedmiot był:  ⬜ jednym z przedmiotów obowiązkowych  ⬜ jedynym przedmiotem dodatkowym na poziomie rozszerzonym (dotyczy wyłącznie absolwentów  przystępujących do egzaminu maturalnego w „nowej” formule).  Zgodnie z art. 44zzm ust. 2 ustawy nie może Pan/Pani przystąpić do egzaminu maturalnego z ww. przedmiotu w terminie poprawkowym. |
|  |  |
| ⬜ | ustalam wynik egzaminu z ww. przedmiotu jako „0%”. |

|  |
| --- |
| **W przypadku unieważnienia na podstawie art. 44zzw ust. 5 ustawy** |
| Do powyższego rozstrzygnięcia można – zgodnie z art. 44zzw ust. 6 ustawy oraz § 11kw ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.) – wnieść zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od otrzymania niniejszej informacji o unieważnieniu. Zastrzeżenia wnosi się za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenia można wnieść, korzystając z formularza dostępnego w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020* (**załącznik 21d**), dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Formularz można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:   * drogą mailową (adres: …………………………………………) * faksem (nr faksu: ………………………………………………) * pocztą tradycyjną (na adres: …………………………………………………………………………………).   Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 5 dni od otrzymania zastrzeżeń Zdającego do rozstrzygnięcia dyrektora OKE. |
| **W przypadku unieważnienia na podstawie art. 44zzw ust. 9 ustawy** |
| Rozstrzygnięcie o unieważnieniu nastąpiło ze względu na niemożność przekazania absolwentowi informacji o zamiarze unieważnienia, zgodnie z informacją uzyskaną od dyrektora ………………………………… (*nazwa szkoły*) w dniu ……………………… .  Zgodnie z art. 44zzw ust. 2 ustawy, absolwent ma prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której unieważniono ww. egzamin, oraz złożyć wyjaśnienia. Wniosek należy złożyć do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszej informacji o unieważnieniu. Wzór wniosku jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 21b**). Wniosek można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:   * drogą mailową (adres: …………………………………………) * faksem (nr faksu: ………………………………………………) * pocztą tradycyjną (na adres: …………………………………………………………………………………).   Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku absolwenta o wgląd do dokumentacji wyznaczę – w porozumieniu z absolwentem – termin wglądu.  Uprzejmie informuję również, że po dokonaniu wglądu oraz złożeniu wyjaśnień – bądź też z pominięciem tego etapu – zgodnie z art. 44zzw ust. 10 pkt 1 ustawy – absolwent może w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o unieważnieniu wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wzór formularza jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 21d**). Formularz można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:   * drogą mailową (adres: …………………………………………) * faksem (nr faksu: ………………………………………………) * pocztą tradycyjną (na adres: …………………………………………………………………………………).   Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 5 dni od otrzymania zastrzeżeń Zdającego do rozstrzygnięcia dyrektora OKE. |

|  |
| --- |
| …………………………………………………… |
| *podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej* |

|  |  |
| --- | --- |
| 🛈 | Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. |