

## Informacje o egzaminie eksternistycznym zawodowym

(od lutego 2021 roku obowiązuje Formuła 2019)

### Przepisy określające zasady przystąpienia i zdawania egzaminów eksternistycznych:

- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1707);
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1717);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 652).

### Do egzaminu eksternistycznego zawodowego dopuszcza się osobę, która:

1. ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową albo gimnazjum;
2. co najmniej dwa lata kształciła się lub pracowała, w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego.

**Osoba, która zamierza przystąpić do eksternistycznego egzaminu zawodowego składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego (do pobrania w folderze Druki do pobrania).**

Do wniosku należy dołączyć:

- deklarację o przystąpieniu do egzaminu zawodowego (do pobrania w folderze Druki do pobrania),
- oryginały świadectw ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub ukończenia gimnazjum, albo kopie tych świadectw poświadczone przez szkoły, które je wydały,
- oryginały dokumentów potwierdzających co najmniej dwuletni okres kształcenia się lub pracy w zawodzie zgłaszanym we wniosku (w szczególności świadectwa szkolne, indeksy, zaświadczenia dotyczące kształcenia się lub wykonywania pracy w danym zawodzie lub świadectwa pracy).
- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (dotyczy osób, które mogą mieć dostosowane warunki i formę zdawania egzaminu do ich niepełnosprawności).

Komplet dokumentów należy złożyć w terminie:

- **do dnia 7 lutego** – jeżeli zamierza przystąpić do tego egzaminu w tym samym roku, w którym składa wniosek,
- **do dnia 15 września** – jeżeli zamierza przystąpić do tego egzaminu w roku następnym.

**Wykaz oznaczeń i nazw kwalifikacji** oraz symboli i nazw zawodów ujętych w podstawie programowej kształcenia w zawodach – przydatny przy wypełnianiu wniosku (do pobrania w folderze Druki do pobrania).

Wykaz zawodów, w zakresie których **nie przeprowadza** się egzaminu eksternistycznego zawodowego – Załącznik nr 1 (do pobrania w folderze Druki do pobrania).

W terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku Dyrektor OKE w Łomży informuje pisemnie o rozstrzygnięciu w sprawie dopuszczenia do egzaminu.

### **Oplata za egzamin eksternistyczny zawodowy**

#### **Wysokość opłat za egzamin (od sesji lato 2024 roku)**

- o część pisemna i praktyczna -**325,33 zł**
- o część pisemna - **108,44 zł**(1/3 opłaty)
- o część praktyczna -**216,89 zł** (2/3 opłaty)

**Kwota ta w następnych latach może ulec zmianie**, w zależności od obowiązującej stawki wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego. Pisma dotyczące opłat wysyła OKE w Łomży.

#### **Wpłaty należy dokonywać na konto:**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

Al. Legionów 9 18-400 Łomża

Numer konta: 59 1010 1049 0003292231000000

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko zdającego oraz dopisać EEZ 2023

**Dowód wpłaty powinien być przesłany do OKE w Łomży w terminie podanym zdającemu w przesłanym piśmie na 30 dni przed egzaminem.**

### **Zwolnienia z opłaty**

Na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu należy złożyć:

- wniosek o zwolnienie z opłaty (**do pobrania w folderze Druki do pobrania**),
- oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (**do pobrania w folderze Druki do pobrania**),
- zaświadczenia o zarobkach wszystkich pracujących w rodzinie osób **z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub dokument z Urzędu Pracy poświadczający pozostawanie bez pracy.

**W folderze Druki do pobrania** znajduje się szczegółowa informacja dotycząca warunków zwolnienia z opłaty za egzamin eksternistyczny zawodowy.

### **Ponowne przystąpienie do egzaminu eksternistycznego zawodowego.**

Zdający – **osoba, która przystąpiła do egzaminu eksternistycznego zawodowego oraz osoba dorosła, która przystąpiła do egzaminu zawodowego po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych** i nie uzyskała z jednej części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów, ma prawo przystąpić do tej części egzaminu zawodowego w kolejnych terminach jego przeprowadzania przez okres 5 lat, licząc od dnia, w którym przystąpiła do tego egzaminu po raz pierwszy.

## **Termin przeprowadzenia egzaminu**

Egzamin jest przeprowadzany w terminie zgodnym z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu eksternistycznego zawodowego (są 2 terminy w roku: sesja styczeń-luty „zimowa” oraz czerwiec-lipiec „letnia”)

Egzamin nie może być przeprowadzany wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

O terminie egzaminu OKE w Łomży poinformuje osobę dopuszczoną nie później niż na 2 miesiące przed egzaminem.

## **Wymagania egzaminacyjne**

1. Wymagania egzaminacyjne określone są w podstawie programowej kształcenia w zawodach, która obowiązuje od dnia 1 września 2019 r.
2. Egzamin będzie przeprowadzany z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.
3. Informatory o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie Formuła 2019 (dostępne na stronie internetowej [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)) zawierają przykładowe zadania egzaminacyjne.

## **Struktura egzaminu**

Egzamin zawodowy składa się:

- z części pisemnej;
- z części praktycznej.

Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego:

- z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu (w formie elektronicznej – przed komputerem).

Test pisemny składa się z 40 zadań wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią, czas rozwiązania 60 minut.

Część praktyczna jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego (wykonanie zadania egzaminacyjnego na stanowisku egzaminacyjnym), czas wykonania 120-240 minut w zależności od kwalifikacji.

Czas trwania części praktycznej określony jest w informatorze. Istotą wykonania zadania będzie głównie efekt końcowy (rezultat końcowy – którym może być wyrób, usługa, dokumentacja) oraz jakość jego wykonania.

## **Warunki zdania egzaminu i otrzymania dyplomu**

Zdający zda egzamin, jeżeli uzyska:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania, oraz
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu ustala OKE w Łomży. Zdającemu, który zdał egzamin zawodowy, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu zawodowego według wzoru:

$$W = 0,3 \times Wp + 0,7 \times Wpr$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

W – wynik z egzaminu zawodowego,

Wp – wynik z części pisemnej egzaminu zawodowego,

Wpr – wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego.

Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.

Zdający, którzy zdali egzaminy zawodowe ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala końcowy wynik egzaminów zawodowych według wzoru:

$$Wk = \frac{\sum Kn}{n}$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

Wk – wynik końcowy z egzaminów zawodowych,

Kn – wynik z egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie,

n – liczba kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie

**Aby otrzymać dyplom zawodowy, zdający składa do OKE wnioski o wydanie dyplomu (do pobrania w folderze Druki do pobrania).**

Do wniosku dołącza:

- oryginały certyfikatów kwalifikacji zawodowej składające się na zawód, jeżeli zostały wydane przez OKE inną niż OKE, do której jest składany wniosek;
- oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie ogólne zasadnicze lub średnie w zależności od zawodu.

Informację o wynikach egzaminu, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy zdający odbiera w OKE w Łomży w terminie podanym w Komunikacie dyrektora CKE o terminach egzaminu w danym roku (po sesji zimowej – po 31 marca; po sesji letniej – po 31 sierpnia).

### **Powtarzanie egzaminu**

Osoba, która przystąpiła do egzaminu i nie zdała egzaminu lub jego części, może przystąpić ponownie do egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzenia, składając ponownie wnioski wraz z deklaracją (bez konieczności dołączania pozostałych dokumentów) i wnosząc opłatę w wysokości:

- w przypadku części pisemnej – 1/3 opłaty podstawowej,
- w przypadku części praktycznej – 2/3 opłaty podstawowej.

Osoby przystępujące do egzaminów eksternistycznych zawodowych, które nie zdadzą części egzaminu po danej sesji, mogą złożyć deklarację na najbliższą sesję w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

Zdający, który nie zdał części egzaminu, po upływie 5 lat, licząc od dnia, w którym zdający przystąpił lub mógł przystąpić do części pisemnej egzaminu, przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.