



**załącznik nr 8  
do SIWZ**

**UMOWA nr EFS...../2011**

o świadczenie usług w zakresie szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

zawarta w Łomży w dniu \_\_\_\_\_ 2011 r. pomiędzy:

**Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży , ul. Nowa 2 , 18-400 Łomża**

**Fax..... e-mail**

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

**Fax.....e-mail**

reprezentowaną(y) przez: .....

zwan(y)ą dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań z zakresu tworzenia zadań egzaminacyjnych w oparciu o zmodernizowane podstawy programowe kształcenia w zawodach wg Klasyfikacji Zawodów Szkolnictwa Zawodowego (KSZS) w ramach projektu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III. Działanie 3.2, „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,, zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Strony zawierają umowę o treści następującej:

**Przedmiot umowy**

§ 1.1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić cykl szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań, z zakresu tworzenia zadań egzaminacyjnych w oparciu o zmodernizowane podstawy programowe kształcenia w zawodach wg KZSZ.

2. Łączna liczba uczestników cyklu szkoleń – 80 osób w 4 grupach.

3. Szkolenie każdej grupy szkoleniowej ( zwane dalej szkoleniem) obejmuje 70 godzin dydaktycznych i składa się z czterech etapów/części:

a) część I – **stacjonarna** (sobotnio-niedzielna) – 16 godzin dydaktycznych,

b) część II – **z wykorzystaniem platformy Redmine** – 24 godziny,

c) część III – **stacjonarna** (sobotnio-niedzielna) – 16 godzin dydaktycznych,

d) część IV – **z wykorzystaniem platformy Redmine** – 14 godzin.

4. Usługi, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie realizował w szczególności poprzez:

a) zapewnienie miejsca szkoleń (obiektu ) spełniającego wymogi Zamawiającego;

b) zapewnienie sal, wraz z wyposażeniem we flipchart z flamastrami, wyposażeniem multimedialnym, i dostępem do Internetu, odpowiednich dla rozmiaru grupy i przedmiotu zamówienia;

- c) zapewnienie miejsca , gdzie dostępne będą: lista obecności, materiały szkoleniowe i dokumenty, do wypełnienia których zobowiązani są uczestnicy wydarzeń;
  - d) zapewnienie wyżywienia uczestnikom,
  - e) zapewnienie serwisu kawowego dla uczestników;
  - f) zapewnienie zakwaterowania dla uczestników;
  - g) przygotowanie materiałów dla uczestników (powielanie, druk, pakowanie materiałów), według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz oznaczonych wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego i ich dystrybucję uczestnikom szkoleń;
  - h) zapewnienie trenerów
- przy spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego w **załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**;

4. Szczegółowy zakres usług i wymagań Zamawiającego oraz sposób realizacji usług określa **załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**.

5. Na potrzeby niniejszej umowy ustala się, że jedna godzina dydaktyczna szkolenia odpowiada jednej godzinie lekcyjnej ( w wymiarze 45 minut).

### Termin i warunki wykonania umowy

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w następujących terminach i grupach:

Grupy (A,B,C,D)	Część szkolenia	Liczba godzin (dla każdej grupy)	Rozpoczęcie szkolenia	Zakończenie szkolenia
A	I,II,III,IV	70	IX 2011 r.	31. X 2011 r.
B oraz C	I,II,III,IV	70	X 2011 r.	30. XI 2011 r.
D	I,II,III,IV	70	II 2012 r.	31. III 2012 r.

2. Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie o terminie i miejscu każdego szkolenia na 18 dni przed jego rozpoczęciem. Termin i/lub miejsce szkolenia podlega akceptacji przez Zamawiającego faksem w terminie 2 dni od dnia potwierdzenia otrzymania propozycji Wykonawcy.

3. W przypadku braku akceptacji terminu i/lub miejsca szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego i przedstawienia nowej propozycji spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania informacji o braku akceptacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z tematyką i programem określonym przez Zamawiającego.

5. Szczegółowy harmonogram części szkolenia stacjonarnego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć każdorazowo Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed terminem szkolenia. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag i zastrzeżeń do harmonogramu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić. Szczegółowy harmonogram podlega pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy lub jej części osobom trzecim wskazanym w ofercie przetargowej. Za powierzone osobom trzecim czynności Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz do ochrony danych osobowych uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

9. Pokwitowaniem należytego wykonania każdego szkolenia jest Protokół odbioru każdego szkolenia (osobno) podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę, który

stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za przeprowadzenie każdego szkolenia. Wzór Protokołu odbioru stanowi **załącznik 1 do Umowy**.

10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (w terminie 7 dni po zakończeniu całego szkolenia) dokumentację związaną ze szkoleniem: dziennik zajęć, listy obecności, ankiety PEFS, ankiety ewaluacyjne, prace końcowe uczestników szkoleń, dokumentację fotograficzną.

11. Zamawiający dokonuje analizy dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji każdego szkolenia - w terminie 2 dni roboczych od jej dostarczenia Zamawiającemu. Brak uwag ze strony Zamawiającego w odniesieniu do w.w dokumentacji jest warunkiem przystąpienia do czynności odbioru szkolenia.

12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy szkolenie zostało przeprowadzone:

- 1) niezgodnie z tematyką, programem lub zaakceptowanym m przez Zamawiającego harmonogramem szkolenia,
- 2) w krótszym niż wymagał tego Zamawiający czasie,
- 3) przez mniejszą niż wymagana przez Zamawiającego liczbę trenerów,
- 4) trenerów nie zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- 5) w warunkach techniczno-organizacyjnych nie spełniających wymagań Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo - wg swojego wyboru:

a) odmówić odbioru szkolenia, zaznaczając w Protokole odbioru powody odmowy odbioru, wraz z określeniem warunków i terminu przeprowadzenia szkolenia dodatkowego, odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego i/lub

b) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

13. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia przed jego rozpoczęciem, wykonawca we własnym zakresie zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

### **Wymagania dotyczące Wykonawcy**

**§ 3.** 1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania przy wykonywaniu Umowy pracowników Zamawiającego, pod rygorem: odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i/lub zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust.5 Umowy.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§ 4.** 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej maksymalnej kwocie ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych .../100).

2. Kwota powyższa obejmuje wszelkie wydatki wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności, przygotowania materiałów szkoleniowych, wynajem sal, zatrudnienia, wyżywienia i zakwaterowania trenerów oraz uczestników, sporządzania raportów i udzielania konsultacji.

3. Ceny jednostkowe brutto za przeprowadzenie poszczególnych szkoleń oraz szczegółowy kosztorys zgodnie z ofertą Wykonawcy określa Kosztorys cenowy załączonym do niniejszej umowy jako **załącznik nr 2**.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną ilość uczestników. W przypadku rezygnacji uczestnik(a)ów wynagrodzenie za ich przeszkolenie nie przysługuje.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy kurierem/pocztą/faxem/mail'em, nie później niż na

**7 dni** przed planowanym terminem szkolenia – bez żadnych roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy. Dotyczy to także rezygnacji (bez względu na termin jej przekazania) w związku z otrzymaniem informacji od Wykonawcy o potwierdzeniu udziału w szkoleniu mniej niż 10 osób. Gdy rezygnacja przez Zamawiającego nastąpi później niż na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie w kwocie udokumentowanej kosztami poniesionymi do chwili otrzymania rezygnacji, ale nie więcej niż 10% kosztów stałych (bezosobowych) wykazanych w kosztorysie cenowym za dane szkolenie.

6. W przypadku gdy w związku z liczbą uczestników grupy szkoleniowej Wykonawca zapewnia jednego trenera, przysługuje mu z tego tytułu odpowiednio niższe wynagrodzenie tj. w wysokości  $\frac{1}{2}$  kosztów stałych ( bezosobowych) wskazanych w Kosztorysie cenowym w pozycji dotyczącej zaplanowanego zatrudnienia dwóch trenerów.

7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie niewykorzystane w trakcie szkoleń materiały Wykonawca nie później niż 7 dni po zakończeniu ostatniego z cyklu szkoleń i dokonuje rozliczenia wynagrodzenia przysługującego mu z tego tytułu zgodnie z kosztorysem cenowym .

8. Podstawę do wystawienia faktury VAT po przeprowadzeniu każdego szkolenia stanowić będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 Umowy .Faktura powinna być doręczona najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu Protokołu odbioru.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej faktury za szkolenie specyfikacji obejmującej części składowe zakupionych usług.

10. Faktura wraz ze specyfikacją podlega akceptacji przez Zamawiającego.

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie **21 dni** od otrzymania prawidłowej faktury VAT i specyfikacji wraz z dołączonym oryginalnym podpisanym przez Strony Protokołem odbioru, przy czym Zamawiający zastrzega, iż zapłata za szkolenia przeprowadzone w 2011 r. nastąpi do końca 2011 r.

12. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru spowodują odpowiednie wstrzymanie biegu terminu płatności do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

13. Za termin dokonania płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. W razie braku środków finansowych, Zamawiający może wydłużyć termin płatności do 60 dni na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego. W tym czasie Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.

15. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

### **Odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy , kary umowne**

**§ 5. 1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy (lub jego części) w terminach określonych w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 %** kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia w realizacji konkretnego szkolenia podstawą naliczenia kary umownej jest wynagrodzenie wykonawcy za przeprowadzenie tego szkolenia.

2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1, trwało będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może również, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (lub jej części) oraz zażądać kary umownej w wysokości **10 %** kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku przeprowadzenia szkolenia dodatkowego w terminie określonym w Protokole odbioru, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 %** kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za przeprowadzenie całego szkolenia - za każdy dzień opóźnienia.

4. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 3, trwało będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może również, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (jej części) oraz zażądać kary umownej w wysokości **10 %** kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 2 Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **10 %** kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

7. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez odrębnego wezwania.

### Zawiadomienia

**§ 6. 1.** Do bieżących kontaktów roboczych w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego upoważniony/a jest:

.....fax ..... , e-mail .....

a ze strony Wykonawcy

..... fax ..... , e-mail.....

Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

2. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, o ile poszczególne postanowienia umowy nie przewidują inaczej, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą/kurierem za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich doręczenia.

3. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, zawiadomienia i uzgodnienia stron związane z bieżącą realizacją umowy mogą być awizowane **faksem** z jednoczesnym wysłaniem oryginału pisma w sposób określony w ust. 2. W takim przypadku termin uznany zostanie za zachowany w dniu otrzymania faksu.

4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony w preambule umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

### Zmiany umowy

**§ 7. 1.** Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jest niedopuszczalna, chyba że zachodzą przesłanki wskazane art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

a) w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług – w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu i/lub miejsca szkolenia/ń - na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy - przy zachowaniu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie;

c) w sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia;

d) w sytuacji zmiany terminu i/lub miejsca szkolenia/ń na wniosek Zamawiającego - przy zachowaniu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.

### Odstąpienie od umowy

**§8.** 1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### Postanowienia końcowe

**§ 9.** 1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu wydarzenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami zawartymi w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, które są dostępne na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).

4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).

5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym wglądu do dokumentacji, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją niniejszej umowy.

6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.

7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Do umowy załączono:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. **załącznik nr 1** – Protokół odbioru – wzór;
3. **załącznik nr 2** – Kosztorys cenowy



**załącznik nr 8  
do SIWZ**

**UMOWA nr EFS...../2011**

o świadczenie usług w zakresie szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

zawarta w Łomży w dniu \_\_\_\_\_ 2011 r. pomiędzy:

**Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży , ul. Nowa 2 , 18-400 Łomża**

**Fax..... e-mail**

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

**Fax.....e-mail**

reprezentowaną(y) przez: .....

zwan(y)ą dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań z zakresu tworzenia zadań egzaminacyjnych w oparciu o zmodernizowane podstawy programowe kształcenia w zawodach wg Klasyfikacji Zawodów Szkolnictwa Zawodowego (KSZS) w ramach projektu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III. Działanie 3.2, „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,, zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Strony zawierają umowę o treści następującej:

**Przedmiot umowy**

§ 1.1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić cykl szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań, z zakresu tworzenia zadań egzaminacyjnych w oparciu o zmodernizowane podstawy programowe kształcenia w zawodach wg KZSZ.

2. Łączna liczba uczestników cyklu szkoleń – 80 osób w 4 grupach.

3. Szkolenie każdej grupy szkoleniowej ( zwane dalej szkoleniem) obejmuje 70 godzin dydaktycznych i składa się z czterech etapów/części:

a) część I – **stacjonarna** (sobotnio-niedzielna) – 16 godzin dydaktycznych,

b) część II – **z wykorzystaniem platformy Redmine** – 24 godziny,

c) część III – **stacjonarna** (sobotnio-niedzielna) – 16 godzin dydaktycznych,

d) część IV – **z wykorzystaniem platformy Redmine** – 14 godzin.

4. Usługi, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie realizował w szczególności poprzez:

a) zapewnienie miejsca szkoleń (obiektu ) spełniającego wymogi Zamawiającego;

b) zapewnienie sal, wraz z wyposażeniem we flipchart z flamastrami, wyposażeniem multimedialnym, i dostępem do Internetu, odpowiednich dla rozmiaru grupy i przedmiotu zamówienia;

- c) zapewnienie miejsca , gdzie dostępne będą: lista obecności, materiały szkoleniowe i dokumenty, do wypełnienia których zobowiązani są uczestnicy wydarzeń;
  - d) zapewnienie wyżywienia uczestnikom,
  - e) zapewnienie serwisu kawowego dla uczestników;
  - f) zapewnienie zakwaterowania dla uczestników;
  - g) przygotowanie materiałów dla uczestników (powielanie, druk, pakowanie materiałów), według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz oznaczonych wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego i ich dystrybucję uczestnikom szkoleń;
  - h) zapewnienie trenerów
- przy spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego w **załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**;

4. Szczegółowy zakres usług i wymagań Zamawiającego oraz sposób realizacji usług określa **załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**.

5. Na potrzeby niniejszej umowy ustala się, że jedna godzina dydaktyczna szkolenia odpowiada jednej godzinie lekcyjnej ( w wymiarze 45 minut).

### Termin i warunki wykonania umowy

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w następujących terminach i grupach:

Grupy (A,B,C,D)	Część szkolenia	Liczba godzin (dla każdej grupy)	Rozpoczęcie szkolenia	Zakończenie szkolenia
A	I,II,III,IV	70	IX 2011 r.	31. X 2011 r.
B oraz C	I,II,III,IV	70	X 2011 r.	30. XI 2011 r.
D	I,II,III,IV	70	II 2012 r.	31. III 2012 r.

2. Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie o terminie i miejscu każdego szkolenia na 18 dni przed jego rozpoczęciem. Termin i/lub miejsce szkolenia podlega akceptacji przez Zamawiającego faksem w terminie 2 dni od dnia potwierdzenia otrzymania propozycji Wykonawcy.

3. W przypadku braku akceptacji terminu i/lub miejsca szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego i przedstawienia nowej propozycji spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania informacji o braku akceptacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z tematyką i programem określonym przez Zamawiającego.

5. Szczegółowy harmonogram części szkolenia stacjonarnego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć każdorazowo Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed terminem szkolenia. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag i zastrzeżeń do harmonogramu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić. Szczegółowy harmonogram podlega pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy lub jej części osobom trzecim wskazanym w ofercie przetargowej. Za powierzone osobom trzecim czynności Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz do ochrony danych osobowych uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

9. Pokwitowaniem należytego wykonania każdego szkolenia jest Protokół odbioru każdego szkolenia (osobno) podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę, który





stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za przeprowadzenie każdego szkolenia. Wzór Protokołu odbioru stanowi **załącznik 1 do Umowy**.

10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (w terminie 7 dni po zakończeniu całego szkolenia) dokumentację związaną ze szkoleniem: dziennik zajęć, listy obecności, ankiety PEFS, ankiety ewaluacyjne, prace końcowe uczestników szkoleń, dokumentację fotograficzną.

11. Zamawiający dokonuje analizy dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji każdego szkolenia - w terminie 2 dni roboczych od jej dostarczenia Zamawiającemu. Brak uwag ze strony Zamawiającego w odniesieniu do w.w dokumentacji jest warunkiem przystąpienia do czynności odbioru szkolenia.

12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy szkolenie zostało przeprowadzone:

- 1) niezgodnie z tematyką, programem lub zaakceptowanym m przez Zamawiającego harmonogramem szkolenia,
- 2) w krótszym niż wymagał tego Zamawiający czasie,
- 3) przez mniejszą niż wymagana przez Zamawiającego liczbę trenerów,
- 4) trenerów nie zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- 5) w warunkach techniczno-organizacyjnych nie spełniających wymagań Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo - wg swojego wyboru:

a) odmówić odbioru szkolenia, zaznaczając w Protokole odbioru powody odmowy odbioru, wraz z określeniem warunków i terminu przeprowadzenia szkolenia dodatkowego, odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego i/lub

b) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

13. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia przed jego rozpoczęciem, wykonawca we własnym zakresie zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

### **Wymagania dotyczące Wykonawcy**

**§ 3.** 1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania przy wykonywaniu Umowy pracowników Zamawiającego, pod rygorem: odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i/lub zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust.5 Umowy.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§ 4.** 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej maksymalnej kwocie ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych .../100).

2. Kwota powyższa obejmuje wszelkie wydatki wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności, przygotowania materiałów szkoleniowych, wynajem sal, zatrudnienia, wyżywienia i zakwaterowania trenerów oraz uczestników, sporządzania raportów i udzielania konsultacji.

3. Ceny jednostkowe brutto za przeprowadzenie poszczególnych szkoleń oraz szczegółowy kosztorys zgodnie z ofertą Wykonawcy określa Kosztorys cenowy załączonym do niniejszej umowy jako **załącznik nr 2**.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną ilość uczestników. W przypadku rezygnacji uczestnik(a)ów wynagrodzenie za ich przeszkolenie nie przysługuje.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy kurierem/pocztą/faxem/mail'em, nie później niż na

**7 dni** przed planowanym terminem szkolenia – bez żadnych roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy. Dotyczy to także rezygnacji (bez względu na termin jej przekazania) w związku z otrzymaniem informacji od Wykonawcy o potwierdzeniu udziału w szkoleniu mniej niż 10 osób. Gdy rezygnacja przez Zamawiającego nastąpi później niż na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie w kwocie udokumentowanej kosztami poniesionymi do chwili otrzymania rezygnacji, ale nie więcej niż 10% kosztów stałych (bezosobowych) wykazanych w kosztorysie cenowym za dane szkolenie.

6. W przypadku gdy w związku z liczbą uczestników grupy szkoleniowej Wykonawca zapewnia jednego trenera, przysługuje mu z tego tytułu odpowiednio niższe wynagrodzenie tj. w wysokości  $\frac{1}{2}$  kosztów stałych ( bezosobowych) wskazanych w Kosztorysie cenowym w pozycji dotyczącej zaplanowanego zatrudnienia dwóch trenerów.

7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie niewykorzystane w trakcie szkoleń materiały Wykonawca nie później niż 7 dni po zakończeniu ostatniego z cyklu szkoleń i dokonuje rozliczenia wynagrodzenia przysługującego mu z tego tytułu zgodnie z kosztorysem cenowym .

8. Podstawę do wystawienia faktury VAT po przeprowadzeniu każdego szkolenia stanowić będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 Umowy .Faktura powinna być doręczona najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu Protokołu odbioru.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej faktury za szkolenie specyfikacji obejmującej części składowe zakupionych usług.

10. Faktura wraz ze specyfikacją podlega akceptacji przez Zamawiającego.

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie **21 dni** od otrzymania prawidłowej faktury VAT i specyfikacji wraz z dołączonym oryginalnym podpisanym przez Strony Protokołem odbioru, przy czym Zamawiający zastrzega, iż zapłata za szkolenia przeprowadzone w 2011 r. nastąpi do końca 2011 r.

12. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru spowodują odpowiednie wstrzymanie biegu terminu płatności do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

13. Za termin dokonania płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. W razie braku środków finansowych, Zamawiający może wydłużyć termin płatności do 60 dni na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego. W tym czasie Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.

15. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

### **Odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy , kary umowne**

**§ 5. 1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy (lub jego części) w terminach określonych w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 %** kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia w realizacji konkretnego szkolenia podstawą naliczenia kary umownej jest wynagrodzenie wykonawcy za przeprowadzenie tego szkolenia.

2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1, trwało będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może również, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (lub jej części) oraz zażądać kary umownej w wysokości **10 %** kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.



3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku przeprowadzenia szkolenia dodatkowego w terminie określonym w Protokole odbioru, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 %** kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za przeprowadzenie całego szkolenia - za każdy dzień opóźnienia.

4. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 3, trwało będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może również, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (jej części) oraz zażądać kary umownej w wysokości **10 %** kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 2 Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **10 %** kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

7. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez odrębnego wezwania.

### Zawiadomienia

**§ 6. 1.** Do bieżących kontaktów roboczych w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego upoważniony/a jest:

.....fax ..... , e-mail .....

a ze strony Wykonawcy

..... fax ..... , e-mail.....

Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

2. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, o ile poszczególne postanowienia umowy nie przewidują inaczej, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą/kurierem za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich doręczenia.

3. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, zawiadomienia i uzgodnienia stron związane z bieżącą realizacją umowy mogą być awizowane **faksem** z jednoczesnym wysłaniem oryginału pisma w sposób określony w ust. 2. W takim przypadku termin uznany zostanie za zachowany w dniu otrzymania faksu.

4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony w preambule umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

### Zmiany umowy

**§ 7. 1.** Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jest niedopuszczalna, chyba że zachodzą przesłanki wskazane art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

a) w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług – w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu i/lub miejsca szkolenia/ń - na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy - przy zachowaniu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie;

c) w sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia;

d) w sytuacji zmiany terminu i/lub miejsca szkolenia/ń na wniosek Zamawiającego - przy zachowaniu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.

### Odstąpienie od umowy

**§8.** 1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### Postanowienia końcowe

**§ 9.** 1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu wydarzenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami zawartymi w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, które są dostępne na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).

4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).

5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym wglądu do dokumentacji, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją niniejszej umowy.

6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.

7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Do umowy załączono:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. **załącznik nr 1** – Protokół odbioru – wzór;
3. **załącznik nr 2** – Kosztorys cenowy