

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Dane wnioskodawcy	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres do korespondencji	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ulica / numer domu / numer mieszkania	
numer telefonu	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
kod pocztowy	miejsowość
adres e-mail	

W związku z¹ wydanego w roku oryginału, proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*):

- zaświadczenia o wynikach sprawdzianu
- zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego
- świadectwa dojrzałości
- odpisu świadectwa dojrzałości
- aneksu do świadectwa dojrzałości
- odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości
- świadectwa ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminów eksternistycznych
- świadectwa ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych
- świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych
- świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie: 2
- dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe: 3
- certyfikatu kwalifikacji zawodowej wydawanego od 2020 roku: 4
- dyplomu zawodowego wydawanego od 2020 roku: 5

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego⁷, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Duplikat dokumentu: odbiorę osobiście. proszę przesłać na mój adres.
(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

..... 202... r.
Miejsowość Data Podpis wnioskodawcy

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł, na rachunek bankowy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży, konto nr 59 1010 1049 0003 2922 3100 0000

W tytule przelewu należy wpisać: Imię, nazwisko zdającego oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

ADNOTACJE OKE Nr druku: Nr dokumentu:

Data wystawienia: Podpis wystawiającego:

Potwierdzam odbiór duplikatu**Potwierdzenie wysłania duplikatu**

Data

Data

Numer listu poleconego.....

.....
Podpis wnioskodawcy.....
Podpis pracownika OKE

1) Wpisać: utraceniem lub zniszczeniem
2) 4) Wpisać oznaczenie kwalifikacji
3) 5) Wpisać nazwę zawodu

7) Art. 272. Kto wyludza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.