

Łomża, 07.03.2011 r.

OKE/WO-A/350/2/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAWMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH
NA TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO I WARMIŃSKO-
MAZURSKIEGO, NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU 2011 ROKU**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży,

Adres: 18-400 Łomża, ul. Nowa 2,

NIP: 718-17-20-479, Regon: 450691754

Godziny urzędowania: pn.-pt.:8.00 – 16.00

tel. 086 47 37 120 do 125 w. 44; fax. 086 216 44 95.

Internet: www.oke.lomza.pl

e-mail: sekretariat@oke.lomza.pl

Zmawiający jest jednostką budżetową Skarbu Państwa działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”.

3. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie”, „ustawie Pzp”, „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

4. Zamawiający:

a) nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych lub równoważnych,

b) nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców,

ROZDZIAŁ II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równoważności 125 tys. EURO. (art. 39 Ustawy Pzp).

2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portalu.uzp.gov.pl i na stronie internetowej zamawiającego www.oke.lomza.com

3. KOD PCV

Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

60.00.00.00-8 usługi w zakresie transportu drogowego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest transport przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne na terenie dwóch województw: podlaskiego i warmińsko-mazurskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży.
2. Obowiązkiem wykonawcy jest odbiór, transport i dostarczenie PRZESYŁEK w stanie nienaruszonym na trasach oraz zgodnie z terminami ustalonymi przez Zamawiającego.
3. Wykaz punktów odbioru przesyłek oraz wykaz punktów do których należy je dostarczyć oraz terminy ich dostarczania zawiera **załącznik nr 6-11** do SIWZ.
4. Wykonawca gwarantuje odbiór, zabezpieczenie nienaruszalności przesyłek oraz ich zabezpieczenie przez nieuprawnionym ujawnieniem treści przewożonych materiałów egzaminacyjnych, a także gwarantuje dostarczenie przesyłek do wyznaczonych miejsc przeznaczenia w ściśle określonych przez Zamawiającego godzinach.
5. Wykonawca w celu sprawnej realizacji zamówienia zobowiązany jest realizować zamówienie w formie sześciu odrębnych tras przewozowych (sześciu odrębnych środków transportu) w każdym terminie przewozu przesyłek oraz dostarczenia ich do siedziby OKE w Łomży.
6. Zamawiający wymaga, aby transport przesyłek z materiałami był każdorazowo wykonywany przez zespół co najmniej dwuosobowy, zapewniający stały i nieprzerwany dozór przesyłek od momentu ich odbioru do momentu przekazania adresatom.
7. Wykonawca zapewnia zachowanie w tajemnicy informacji dot. przewożonych materiałów egzaminacyjnych, danych dotyczące adresatów, danych osobowych, terminów i tras przewozu przesyłek oraz wszelkich innych informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszym zamówieniem, a które nie zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy uznaje się w szczególności:
 - a) otwieranie zamkniętych przesyłek lub zapoznawanie się z ich treścią;
 - b) ujawnianie lub przetwarzanie informacji albo danych objętych tajemnicą
 - c) umożliwianie osobom nieuprawnionym działań mających na celu uzyskanie dostępu do powierzonych przesyłek i uzyskanie zawartych tam informacji.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się termin realizacji całości przedmiotu zamówienia do 10 maja 2011, przy czym odbiór przesyłek ze wskazanych lokalizacji oraz ich dowóz pod wskazany adres musi odbyć się zgodnie z harmonogramem i w godzinach określonych w **załączniku nr 6 - 11** do SIWZ w miesiącu kwietniu.
2. Szczegółowe trasy przejazdu konkretnych transportów dot. poszczególnych lokalizacji zostaną uzgodnione przez Wykonawcę zamówienia z Zamawiającym w formie Załącznika do umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ustawy Pzp:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonali co najmniej **trzy** usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wartości nie mniejszej niż **40.000,- zł brutto** (każda),

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty minimum 300.000 zł,

1.2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.1 a-c) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.1 d) oraz 1.2. powinien spełniać każdy wykonawca samodzielnie.

3. Sposób oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu, oceny spełniania warunków nie stopniuje się.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. W celu potwierdzenie spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy

i doświadczenia do wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale V. 1. 1. b:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3. W celu potwierdzenie spełniania warunku dysponowania potencjałem

technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale V. 1. 1. c w przypadku gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**.

3. W celu potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisanego w Rozdziale V .1.1.d:

Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 300.000, 00 zł .

I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - a w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej , jak i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej ustawę Prawo upadłościowe i naprawcze uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości - także **oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy** , jakim jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z uwagi na jego upadłość lub likwidację - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 5 do SIWZ**.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4 Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin 6 miesięcy złożenia oświadczenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW W UBIEGANIU SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (W TYM SPÓŁEK CYWILNYCH)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – stosownie do art. 23 ust 2 Ustawy, przedkładając pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** podpisuje Pełnomocnik wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust 2 Ustawy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust 1 Ustawy** – wg wzoru określonego **w załączniku Nr 4** do SIWZ musi być podpisane przez każdego z wykonawców z osobna .
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy** - wg wzoru określonego **w załączniku Nr 5** do SIWZ musi być podpisane przez każdego z wykonawców (którego dotyczy) z osobna.
5. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** mogą być złożone (podpisane) przez jednego / kilku wykonawców (spełniających samodzielnie lub łącznie ten warunek udziału w postępowaniu) lub przez Pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust 2 Ustawy.
6. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. wskazane w Rozdziale VII .1.4 (polisa lub inny dokument)** muszą być złożone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

Rozdział VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą oraz składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania, z zastrzeżeniem art.27 ust.3 ustawy, jest **forma faksu lub droga elektroniczna**: na nr faksu: **086 2164495**, adres e-mail: **sekretariat@oke.lomza.pl**
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-mail'u, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma faksu lub droga elektroniczna nie dotyczy oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VII-VIII SIWZ oraz Formularza Oferty .
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna , zgodnie z art. 27 ust.3 Ustawy.
4. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami :
Czesław Jabłoński
faks **086 2164495**; e-mail: czjablonski@oke.lomza.pl
w godz. 8:00 -16:00
5. Adres strony internetowej Zamawiającego : www.oke.lomza.pl
6. Adres Zamawiającego do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem:

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Nowa 2**

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust 4-6 Ustawy.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydziestu dni)** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna oraz sporządzona w zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedłożonymi dokumentami rejestrowymi.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa jednoznacznie wskazujący uprawnienie do podpisania oferty . Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ,
 - 2) oferta oraz załączniki powinny być napisane na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę , w razie wątpliwości uznaje się ,że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
 - 5) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
 - 6) informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* i dołączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
5. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:
 - parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę,
 - aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i ponumerowanie w sposób ciągły,
 - sporządzenie spisu treści.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, jako niezgodnych z art. 82 ust 1 Pzp.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania .

10. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy (odręcznie lub w formie pieczęci firmowej) oraz zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone dopiskiem:

„Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA
W ŁOMŻY

Adres: 18-400 Łomża, ul. Nowa 2

**„OFERTA NA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW
EGZAMINACYJNYCH
NA TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW
PODLASKIEGO I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO,
NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY”**

„nie otwierać do dnia 22 marca 2011 r. do godziny 14.15 ”

11. W razie wprowadzania przez Wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.

12. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13. **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

14. **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

15. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ :

1. **Formularz oferty** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, odbiorców, daty

i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie.

4. **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej , jak i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej ustawę Prawo upadłościowe i naprawcze uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości również **oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy** , jakim jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z uwagi na jego upadłość lub likwidację - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 5 do SIWZ**.
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. **Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży, ul. Nowa 2 , 18-400 Łomża, w sekretariacie, pokój nr 339 do **dnia 22 marca 2011 r. do godziny 14.00**.
2. Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jw. w pokoju nr 321 **dnia 22 marca 2011 r. o godzinie 14.15**.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, INFORMACJA O WALUCIE

1. Wykonawca w formularzu Oferty winien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obejmującą podatek VAT (liczbą i słownie). Rozliczenia z tytułu realizacji zamówienia będą dokonywane w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest wpisać wszystkie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN i powinny one być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium:

cena brutto – 100 %.

$$C_n = \frac{C_{of. n}}{C_{of. b.}} \times 100$$

gdzie: C_n - liczba punktów za kryterium cena,
 $C_{of.n.}$ - cena oferty najniższej,
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru ofert.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w Rozdziale VIII pkt.1 SIWZ, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (oferta Wykonawcy, który się uchyla).
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uprzednio następujące dokumenty w oryginale lub poświadczonej przez Wykonawcę kopii :
 - 1) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki ,
 - 2) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jak np. umowa o konsorcjum) w zakresie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12 do SIWZ**.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania umowy (w całości lub w części),
 - b) na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w uzyskaniu zamówienia w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 -4 Ustawy przysługuje wyłącznie odwołanie wobec czynności :

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) odrzucenia oferty odwołującego,
- 3) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

ZATWIERDZAM:
Jolanta Gołaszewska
Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Łomży

Sporządził:
Czesław Jabłoński

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty **załącznik nr 1** do SIWZ
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ.**
5. Oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy, jakim jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z uwagi na jego upadłość lub likwidację - **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Wzór umowy - **załącznik nr 12 do SIWZ.**
7. Wykaz punktów odbioru przesyłek oraz wykaz punktów do których należy je dostarczyć oraz terminy ich dostarczania **załączniki nr 7-10 do SIWZ.**

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY ul. Nowa 2, 18-400 Łomża

My/Ja * niżej podpisani reprezentując
/imię i nazwisko/

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy / *wykonawców - w przypadku oferty
wspólnej /

NIP Wykonawcy(ów)..... Regon Wykonawcy(ów)

Nr faksu do korespondencji

Adres e-mail do korespondencji

*Uwaga: w przypadku oferty wspólnej należy podać dane adresowe dotyczące Pełnomocnika
wykonawców*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

**Świadczenie usług transportu materiałów egzaminacyjnych na terenie dwóch
województw - podlaskiego i warmińsko-mazurskiego, na rzecz Okręgowej Komisji
Egzaminacyjnej w Łomży w kwietniu 2011 roku,**

składamy niniejszym ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia po następującej cenie:

Cena oferty brutto: złotych

(liczbowo)

Cena oferty brutto słownie :.....

Ponadto oświadczam(y), że:

1. Wymienione w SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy, warunki płatności oraz inne postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 6 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub e-mail'u jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail'u, przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**OKRĘGOWA KOMISJA
EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH NA
TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO,
NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU
2011 ROKU,**

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22.ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym :

1. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - prawo zamówień publicznych

....., dnia

*/podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/*

(pieczęć wykonawcy)

miejsowość, data

OKRĘGOWA KOMISJA
EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża

**WYKAZ
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY
I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH NA
TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO,
NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU
2011 ROKU,**

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
wykonaliśmy następujące usługi :

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia		
				Data wykonania	Miejsce wykonania

Do wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
*/podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/*

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH NA
TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO,
NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU
2011 ROKU,**

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
*/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/*

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W OPARCIU O ART. 24 UST 1 PKT 2 USTAWY**

(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej ustawę Prawo upadłościowe i naprawcze uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH NA TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO, NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU 2011 ROKU,

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, iż nie podlega nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych
w dniu 5 kwietnia 2011 roku**

L.p.	Miejsca odbioru materiałów w godz. 13.00 – 15.00.	Miejsce dostarczenia materiałów w godz. 16.00 – 19.00
1.	Augustów	OKE Łomża ul. Nowa 2
2.	Grajewo	
3.	Suwałki	
4.	Bielsk Podlaski	
5.	Białystok	
6.	Hajnówka	
7.	Kolno	
8.	Mońki	
9.	Siemiatycze	
10.	Sokółka	
11.	Wysokie Mazowieckie	
12.	Zambrów	
13.	Ełk	
14.	Olecko	
15.	Pisz	
16.	Braniewo	
17.	Bartoszyce	
18.	Działdowo	
19.	Elbląg	
20.	Giżycko	
21.	Kętrzyn	
22.	Ława	
23.	Ostróda	
24.	Nidzica	
25.	Lidzbark Warmiński	
26.	Mragowo	
27.	Nowe Miasto Lubawskie	
28.	Szczytno	
29.	Olsztyn	

Adresy punktów odbioru przekazemy w terminie późniejszym firmie, która wygra przetarg.

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych
w dniu 12 kwietnia 2011 roku**

Miejsce odbioru materiałów - w godz. 9.00 – 10.00	Miejsce dostarczenia materiałów - w godz. 11.00 – 16.00
OKE Łomża ul. Nowa 2	Suwałki
	Elbląg
	Giżycko
	Olsztyn
	Ostróda
	Białystok
	Ełk
	Łomża

Adresy punktów, do których będą dostarczane materiały przekazemy w terminie późniejszym firmie, która wygra przetarg.

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych
w dniu 19 kwietnia 2011 roku**

Miejsce odbioru materiałów - w godz. 10.00 – 12.00	Miejsce dostarczenia materiałów - w godz. 14.00 – 18.00
Łomża	OKE Łomża ul. Nowa 2
Suwałki	
Elbląg	
Giżycko	
Olsztyn	
Ostróda	
Białystok	
Ełk	

Adresy punktów odbioru prześlemy w terminie późniejszym firmie, która wygra przetarg.

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych
w dniu 12, 13 i 14 kwietnia 2011 roku**

L.p.	Miejsca odbioru materiałów w godz. 14.00 – 16.00.	Miejsce dostarczenia materiałów w godz. 17.00 – 20.00
1.	Augustów	OKE Łomża ul. Nowa 2
2.	Grajewo	
3.	Suwałki	
4.	Bielsk Podlaski	
5.	m. Białystok	
6.	Hajnówka	
7.	Kolno	
8.	Mońki	
9.	Siemiatycze	
10.	Sokółka	
11.	Wysokie Mazowieckie	
12.	Zambrów	
13.	Ełk	
14.	Oleck	
15.	Pisz	
16.	Braniewo	
17.	Bartoszyce	
18.	Działdowo	
19.	Elbląg	
20.	Giżycko	
21.	Kętrzyn	
22.	Ława	
23.	Ostróda	
24.	Nidzica	
25.	Lidzbark Warmiński	
26.	Mrągowo	
27.	Nowe Miasto Lubawskie	
28.	Szczytno	
29.	Olsztyn	

Adresy punktów odbioru przekazemy w terminie późniejszym firmie, która wygra przetarg.

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych
w dniu 4 maja 2009 roku**

Miejsce odbioru materiałów - w godz. 10.00 – 11.00	Miejsce dostarczenia materiałów - w godz. 12.00 – 16.00
OKE Łomża, ul. Nowa 2	Augustów
	Bartoszyce
	Białystok
	Bielsk Podlaski
	Giżycko
	Olsztyn
	Wysokie Mazowieckie
	Kętrzyn
	Kolno
	Zambrów
	Działdowo
	Elbląg
	Ełk
	Iława
	Łomża
	Ostróda
Suwałki	
Kolno	

Adresy punktów, do których będą dostarczane materiały prześlemy w terminie późniejszym firmie, która wygra przetarg.

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych
w dniu 10 maja 2009 roku**

Miejsce odbioru materiałów - w godz. 10.00 – 12.00	Miejsce dostarczenia materiałów - w godz. 14.00 – 18.00
Augustów	OKE Łomża, ul. Nowa 2
Bartoszyce	
Białystok	
Bielsk Podlaski	
Giżycko	
Olsztyn	
Wysokie Mazowieckie	
Kętrzyn	
Kolno	
Zambrów	
Działdowo	
Elbląg	
Ełk	
Iława	
Łomża	
Ostróda	
Suwałki	
Kolno	

Adresy punktów odbioru przekazemy w terminie późniejszym firmie, która wygra przetarg.

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/2011

Zawarta w dniu 2011 roku pomiędzy

Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, reprezentowaną przez:

Panią Jolantę Gołaszewską - Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
Zwanym dalej **Wykonawcą**,
następującej treści:

§ 1

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego . zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku nr 223), nr sprawy OKE/WO-A/350/2/2010, **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na transporcie przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi na terenie województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania całości przedmiotu umowy: do 10 kwietnia 2011 roku.
2. Szczegółowe adresy i terminy oraz trasy przewozu przesyłek określają **załączniki nr 1 - 4** do umowy.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest odbiór, transport i dostarczenie przesyłek w stanie nienaruszonym na trasach przewozu oraz zgodnie z terminami i godzinami odbioru ustalonymi przez Zamawiającego.
- 2) Szczegółowe adresy i terminy oraz trasy przewozu przesyłek określają **załączniki nr 1 - 4** do umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia nienaruszalności przesyłek oraz ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem treści przewożonych materiałów egzaminacyjnych,
 - b) realizacji przedmiotu zamówienia w formie minimum sześciu odrębnych tras przewozowych (przy wykorzystaniu odrębnych środków transportu) każdorazowo w terminie przewozu przesyłek , uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) wykonywania transportu przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi każdorazowo przez zespół co najmniej dwuosobowy, zapewniający bezpośredni, stały i nieprzerwany dozór przesyłek od momentu ich odbioru do momentu przekazania adresatom. W tym czasie żadne osoby nieuprawnione nie mogą mieć dostępu do przesyłek,

- d) w przypadku uszkodzenia przesyłki w transporcie, do niezwłocznego powiadomienia telefonicznego przedstawiciela Zamawiającego oraz zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki przed ujawnieniem jej zawartości, dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym okoliczności i przyczyny powstania uszkodzenia,
 - e) przestrzeganie harmonogramu realizacji usług, w szczególności dotyczy to godzin odbioru/ dostarczenia przesyłek do adresatów,
 - f) wyznaczenie osoby koordynującej akcję przewozową do kontaktów roboczych z Zamawiającym wraz z podaniem telefonów kontaktowych,
 - g) przedstawienie i uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji przewozów przesyłek,
 - h) przekazanie pisemnego wykazu nazwisk osób realizujących usługę z poszczególnych punktów odbioru oraz danych ich dowodów tożsamości; tożsamość tych osób będzie sprawdzana z dokumentem tożsamości przez osoby wydające i odbierające przesyłki.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie od wydającego przesyłkę oraz od adresata (odbiorcy przesyłki) podpisu będącego potwierdzeniem odbioru przesyłki w stanie nienaruszonym, o wyznaczonym czasie (**Pokwitowanie czynności pobrania/zdania materiałów chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem**).
- 7) W przypadku, gdy przesyłka nie będzie mogła być dostarczona do rąk adresata z powodu błędnego adresu na nalepce adresowej lub nieobecności adresata przekazujący skontaktuje się z przedstawicielem Zleceniodawcy po numerem tel. (086) 47 37120; 121; 122 lub kom. 509109766 i otrzyma instrukcje co dalszego trybu postępowania.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia zachowanie w tajemnicy informacji dot. przewożonych materiałów egzaminacyjnych, danych dotyczące adresatów, danych osobowych, terminów i tras przewozu przesyłek oraz wszelkich innych informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszym zamówieniem, a które nie zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy uznaje się w szczególności: otwieranie zamkniętych przesyłek lub zapoznawanie się z ich treścią;
- 1) ujawnianie lub przetwarzanie informacji albo danych objętych tajemnicą umożliwiające osobom nieuprawnionym działań mających na celu uzyskanie dostępu do powierzonych przesyłek i uzyskanie zawartych tam informacji,
 - 2) obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1. przekazanie Wykonawcy danych dotyczących nadawców przesyłek (miejsc i godzin odbioru) zawierających nazwisko osoby upoważnionej do przekazania przesyłki osobie przewożącej materiały.
- 2. staranne wypełnienie nalepki adresowej do każdej przesyłki.
- 3. przekazania Wykonawcy danych dotyczących osób upoważnionych do odbioru przesyłek ze strony Zamawiającego .

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ceną ofertową, na kwotę netto: złotych + podatek VAT złotych = kwota **brutto**: zł (*słownie*:).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu umowy. Żadne dalsze roszczenie wykonawcy nie przysługują.

3. Rozliczenie Wykonawcy odbędzie się jedną (końcową) fakturą VAT, za wykonanie całości przedmiotu umowy. Faktura wymaga akceptacji Zamawiającego
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie **Protokół odbioru Usługi** podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zamawiający opłaci fakturę VAT przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania zgodnie z procedurą określoną w ust.4
Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w następujących wypadkach i okolicznościach:

1. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) przekroczenie wyznaczonych terminów i godzin dostarczenia przesyłek z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - 0,1% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy przypadek przekroczenia wyznaczonego czasu odbioru przesyłek określonych w umowie.
 - c) niezapewnienie nienaruszalności przesyłek lub dopuszczenia do ujawnienia treści przewożonych materiałów egzaminacyjnych osobom nieuprawnionym - 1% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy taki przypadek
2. Strony ustalają, iż zapłata kwot kar umownych wynikających z niniejszego § może nastąpić poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 6 niniejszej umowy.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach tej umowy, do dnia przyjęcia oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy. (art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

§9

1. Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane, po bezskutecznych negocjacjach, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

