

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Nowa 2
tel.: **086 4737120**, faks: **086 2164495**, Internet: www.oke.lomza.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tekst jednolity z dnia 05.12.2011 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA DOSTAWĘ WYKŁADZINY PODŁOGOWEJ W RAMACH ADAPTACJI I REMONTU BUDYNKU
BYŁEGO ZESPOŁU SZKÓŁ DRZEWNYCH PRZY AL.LEGIONÓW NR 9
W ŁOMŻY NA POTRZEBY OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY.

Numer sprawy: OKE/WO-A/350/11/2011

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11
ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

Łomża, listopad 2011 r.

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY

Adres: 18-400 Łomża, ul. Nowa 2

Kontakt: tel. 086 4737120, faks: (086) 2164495,

Internet: www.oke.lomza.pl

e-mail: r.slazak@oke.lomza.pl

NIP: 718-17-20-479, Regon: 450691754

Godziny pracy: pn.-pt.:8.00 – 16.00

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”.

3. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie”, „ustawie Pzp”, „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

4. Zamawiający :

- a) nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych ,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, a także nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- c) nie udziela zaliczek,
- d) przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy).

2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa i zmagazynowanie we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w Łomży wykładziny tekstylnej rulonowej klejonej do podkładu w ilości **826,7 m²** w różnych wzorach i kolorach.

2. Kody CPV

39.53.14.00 - Pokrycia podłogowe

44.11.22.00 - Wykładziny podłogowe

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia :

3. 1. Wykładzina musi spełniać następujące warunki:

- rodzaj wykładziny – wykładzina tkana (woven)
- rodzaj wykonania - pętelka
 - skład runa – 100 % PA, nylon 6.6
- waga runa – min. 1000 g/m²
- ilość pęczków – min. 82.000 /m²
- klasa wytrzymałości - 33
- wysokość runa – max 2,5 mm
- grubość całkowita – max 5,00 mm
- wymagania akustyczne – min. 20 dB

- dopuszczenie do stosowania w obiektach użyteczności publicznej z wymaganiem: ognioodporności; antyelektrostatyczności; spełnienia warunków higienicznych, potwierdzone stosownymi certyfikatami, atestami, ocenami właściwych instytucji.
- wykładzina musi być dostępna w liczbie co najmniej 4 wzorów i 4 kolorów w każdym wzorze, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru.

3.2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki zaoferowanej wykładziny celem dokonania wyboru .
2. Dostawa będzie realizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8.30 do 15.30, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opakowaniem, oznakowaniem, transportem, załadunkiem, wyładunkiem, dostarczeniem, zmagazynowaniem przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia ustala się na 10 dni od daty zawarcia umowy .

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ustawy Pzp:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonali co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia, każde o wartości nie mniejszej niż 50.000,-zł (cena brutto).

c) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub złożą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy wykonawca samodzielnie.

3. Sposób oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu, oceny spełniania warunków nie stopniuje się.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć :

1.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. W celu potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale V .1.1.b:

Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, odbiorców, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

3.W celu potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale V .1.1.c:

Oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , – na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - a w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej , jak i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej ustawę Prawo upadłościowe i naprawcze uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy** , jakim jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z uwagi na jego upadłość lub likwidację - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 5 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin 6 miesięcy złożenia oświadczenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW W UBIEGANIU SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (W TYM SPÓŁEK CYWILNYCH)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – stosownie do art. 23 ust 2 Ustawy, przedkładając pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii .
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy , sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** podpisuje Pełnomocnik wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust 2 Ustawy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust 1 Ustawy** – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4** do SIWZ musi być podpisane przez każdego z wykonawców z osobna .
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy** - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 5** do SIWZ musi być podpisane przez każdego z wykonawców (którego dotyczy) z osobna.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunku posiadania wiedzy i doświadczenia mogą być złożone (podpisane) przez jednego / kilku wykonawców (spełniających samodzielnie lub łącznie ten warunek udziału w postępowaniu) lub przez Pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust 2 Ustawy.
6. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wskazane w Rozdziale VI pkt. II ppkt 2 składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą oraz składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania, z zastrzeżeniem art.27 ust.3 ustawy, jest **forma faksu lub droga elektroniczna** :
na nr faksu: 086 2164495, adres e-mail: r.slazak@oke.lomza.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-mail'u, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma faksu lub droga elektroniczna nie dotyczy oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI-VII SIWZ oraz formularza oferty .
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna , zgodnie z art. 27 ust.3 Ustawy.
4. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:
Ryszard Ślązak
faks **086 2164495**,
e-mail: : r.slazak@oke.lomza.pl
w godz. 8:00 -16:00
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.oke.lomza.pl
6. Adres Zamawiającego do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem:
OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Nowa 2

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku, przed terminem składania ofert, Zamawiający może

zmodyfikować treść SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust 4-6 Ustawy.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydziestu dni)** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona w zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności , w języku polskim .
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna .
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedłożonymi dokumentami rejestrowymi.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa jednoznacznie wskazujący uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ,
 - 2) oferta oraz załączniki powinny być napisane na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę , w razie wątpliwości uznaje się ,że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
 - 5) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
 - 6) informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* i dołączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
7. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:
 - parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę
 - aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i ponumerowanie w sposób ciągły
 - sporządzenie spisu treści
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania .
11. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy (odręcznie lub w formie pieczęci firmowej) oraz zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone dopiskiem:

„Nazwa(firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA
W ŁOMŻY
Adres: 18-400 Łomża, ul. Nowa 2

„OFERTA NA
DOSTAWĘ WYKŁADZINY PODŁOGOWEJ W RAMACH ADAPTACJI I REMONTU BUDYNKU
BYŁEGO ZESPOŁU SZKÓŁ DRZEWNYCH PRZY AL.LEGIONÓW NR 9 W ŁOMŻY NA POTRZEBY
OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY.

„nie otwierać do dnia 13.12. 2011 r. do godziny 12.15 ”

11.W razie wprowadzania przez Wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.

- 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
 - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
12. Na ofertę Wykonawcy składa się **Formularz Oferty** wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
13. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale VI na zasadach określonych w Rozdziale XII :
- 1) **Oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) **Wykaz dostaw** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, odbiorców , daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie.
 - 3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**.

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej , którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej , jak i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej ustawę Prawo upadłościowe i naprawcze uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości **Oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy** , jakim jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z uwagi na jego upadłość lub likwidację - wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 5) **Wykaz podwykonawców** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z oświadczeniami wskazanych podwykonawców o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**.
- 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży, ul. Nowa 2 , 18-400 Łomża, w sekretariacie, pokój nr 339 **do dnia 13.12. 2011 r. do godziny 12.00.**
- 2.Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
- 3.Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jw. w pokoju nr 321 **dnia 13.12. 2011 r. o godzinie 12.15.**
- 4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, INFORMACJA O WALUCIE

- 1.Wykonawca w formularzu oferty winien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obejmującą podatek VAT. (liczbą i słownie)
- 2.Rozliczenia z tytułu realizacji zamówienia będą dokonywane w złotych polskich.
- 3.Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
- 4.Wykonawca zobowiązany jest wpisać wszystkie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN i powinny one być wyrażone liczbowo i słownie.
- 5.Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 6.Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium:

1) cena - 100 % znaczenia

$$C_n = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 100$$

gdzie:

Cn - liczba punktów za kryterium cena
C of.n. - cena oferty najniższej
Cof.b. - cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru ofert.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w Rozdziale VIII pkt.1 SIWZ, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (oferta Wykonawcy, który się uchyla).

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku zmian prawa lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, poprzez zmianę terminu wykonania umowy lub/i zmniejszenia ilości zamówionej przez Zamawiającego wykładziny (z jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy).

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w uzyskaniu zamówienia w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 -4 Ustawy przysługuje wyłącznie odwołanie wobec czynności :

- a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- b) odrzucenia oferty odwołującego
- c) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

SIWZ opracował: Ryszard Ślązak

Zatwierdzam:
Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Łomży
Jolanta Gołaszewska

Wykaz załączników:

1. Formularz Oferty **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ.**
5. Oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy , jakim jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z uwagi na jego upadłość lub likwidację - **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Wykaz podwykonawców- **załącznik Nr 6 do SIWZ.**
7. Wzór umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. Wykaz pomieszczeń i powierzchni, w których będzie położona wykładzina.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W
ŁOMŻY
ul. Nowa 2
18-400 Łomża**

My/Ja * niżej podpisani reprezentując
/imię i nazwisko/

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy / *wykonawców - w przypadku oferty
wspólnej /

Nr faksu do korespondencji

Adres e-mail do korespondencji

NIP Wykonawcy Regon Wykonawcy

Uwaga: w przypadku oferty wspólnej należy podać dane adresowe dotyczące Pełnomocnika wykonawców

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę **826,7 m²** wykładziny podłogowej w ramach adaptacji i remontu budynku byłego Zespołu Szkół Drzewnych przy Al. Legionów nr 9 w Łomży na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Numer sprawy: OKE/WO-A/350/11/2011

składamy niniejszym ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia po następującej cenie:

CENA OFERTY BRUTTO : ZŁOTYCH (liczbowo)

Cena oferty brutto słownie :

Ponadto oświadczam(y), że:

1.Wymienione w SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy, warunki płatności oraz inne postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 7 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.Podwykonawca (y), który będzie wykonywał(li) część zamówienia :

.....
.....

zgodnie z wykazem wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ

4..Oferta została złożona na ... stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty :

1. Szczegółowy kosztorys ofertowy (dla celów informacyjnych i rozliczeniowych)

2. Specyfikacja techniczno-jakościowa oferowanej wykładziny z podanie producenta, liczby wzorów i kolorów, parametrów, odnośnie których minimalne wymagania określone zostały w Rozdziale III, p.3.1. SIWZ.
3.
4.
5.
6.
7.

Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub e-mail'u jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail'u, przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość, data/

.....
*/czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/*

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA
W ŁOMŻY
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

na dostawę wykładziny podłogowej w ramach adaptacji i remontu budynku byłego Zespołu Szkół Drzewnych przy Al. Legionów nr 9 w Łomży na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

oświadcza, że spełnia warunki , o których mowa w art. 22.ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym :

1. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

(pieczęć wykonawcy)

miejsowość, data

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT DOSTAW
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

na dostawę wykładziny podłogowej w ramach adaptacji i remontu budynku byłego Zespołu Szkół Drzewnych przy Al. Legionów nr 9 w Łomży na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia na dostawę wykładziny podłogowej :

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)		
				Data wykonania	Miejsce wykonania

Do wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

.....,dnia.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

na dostawę wykładziny podłogowej w ramach adaptacji i remontu budynku byłego Zespołu Szkół Drzewnych przy Al. Legionów nr 9 w Łomży na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W OPARCIU O ART. 24 UST 1 PKT 2 USTAWY**

(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej ustawę Prawo upadłościowe i naprawcze uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę wykładziny podłogowej w ramach adaptacji i remontu budynku byłego Zespołu Szkół Drzewnych przy Al. Legionów nr 9 w Łomży na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ PODWYKONAWCÓW,

KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na dostawę wykładziny podłogowej w ramach adaptacji i remontu budynku byłego Zespołu Szkół Drzewnych przy Al. Legionów nr 9 w Łomży na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

L.p.	Podwykonawca	Zakres robót Podwykonawcy

W załączeniu przedkładam oświadczenie(nia) podwykonawcy (ów) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Pzp - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**.

....., dnia

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A nr

W dniu 2011 r. w Łomży,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) , nr sprawy OKE/WO-A/350/11/2011 ,

pomiędzy **Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży**, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, NIP 718-17-20-479, REGON 450691754 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Jolantę Gołaszewską – Dyrektora OKE

z jednej strony, a

(firma / siedziba / adres)

wpisaną do (ewidencja działalności gosp. albo KRS),

NIP (Wykonawcy)..... REGON (Wykonawcy).....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa (sprzedaż i dostarczenie ,opakowanie, oznakowanie, transport, załadunek, wyładunek) i zmagazynowanie we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w Łomży wykładziny tekstylnej rulonowej klejonej do podkładu w ilości 826,7 m² w różnych wzorach i kolorach wybranych przez Zamawiającego .

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony jest w SIWZ.

3. Oferta Wykonawcy opracowana na podstawie dokumentacji przetargowej wraz z załączonym kosztorysem ofertowym oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy, warunkami formalnoprawnymi jej realizacji i nie wnosi w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.

§ 2. Termin wykonania zamówienia.

1. Strony ustalają terminy wykonania przedmiotu umowy : 10 dni od zawarcia umowy

2. Jako datę wykonania przedmiotu umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami paragrafu 4 umowy.

3. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi je przy wykonywaniu umowy i w trakcie odbioru będą:

a) ze strony Zamawiającego - Ryszard Ślężak

(Tel. 501609002) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego

b) ze strony Wykonawcy -

(Tel.)

§ 3. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie, z należytą starannością, zgodnie ze SIWZ, Polskimi Normami i innymi obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oznaczy każdy wzór i kolor wykładziny w sposób uzgodniony z Zamawiającym w celu ułatwienia wykonania robót montażowych w poszczególnych pomieszczeniach.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie certyfikaty, atesty i dokumenty gwarancyjne oraz szczegółową instrukcję montażu wykładziny i warunki jej użytkowania oraz konserwacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca – w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia - udzieli wyjaśnień i konsultacji niezbędnych podczas wykonywania montażu wykładziny na miejscu przeznaczenia.
4. W okoliczności, gdy Wykonawca – za zgodą Zamawiającego-powierzy wykonanie przedmiotu umowy, bądź jego elementów podwykonawcom, odpowiada za działanie bądź zaniechanie tych osób jak za swoje własne
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy instrukcje użytkowania i montażu.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy.

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie budynek w Łomży przy Al. Legionów 9.
4. Zamawiający sprawdzi w trakcie odbioru wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodności z postanowieniami umowy i załączonymi do niej dokumentami, wymaganiami Polskich Norm i norm branżowych oraz wymagań wynikających z jego przeznaczenia a także zgodności z przedstawionymi informacjami w zakresie założeń użytkowych.
5. W razie stwierdzenia niezgodności przedmiotu odbioru z wymogami określonymi w SIWZ i niniejszej umowie Zamawiający (jego przedstawiciel) ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych braków, wad, usterek, nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni. Procedura odbioru zostanie powtórzona, aż do skutku. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po usunięciu wad.
7. Jeżeli ujawnione wady/ usterki / nieprawidłowości są wadami istotnymi, tj. uniemożliwiają lub ograniczają możliwość korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, a nie jest możliwe ich usunięcie Zamawiający może wedle swego wyboru: od umowy odstąpić z winy wykonawcy lub żądać obniżenia ceny.
8. Niezależnie od ww. uprawnień Zamawiający może również skorzystać z uprawnień wynikających z paragrafu 6 i paragrafu 9 umowy.

§ 5. Wynagrodzenie wykonawcy.

1. Za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z VAT) określone w ofercie w kwocie zł. (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie to jest stałe, niezmienne i nie ulegnie zwiększeniu, także w razie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy - bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy tj. w wysokościzł (słownie :.....) umowy, w formie(ach) i na zasadach określonych w art. 148-150 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi w całości, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank lub ubezpieczyciela, zaakceptowanego przez Zamawiającego, które to podmioty zapłacą kwotę zabezpieczenia (sumę gwarancyjną) na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni, od dnia złożenia im pisemnego żądania przez Zamawiającego. Suma gwarancyjna zostanie zapłacona bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnie, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego ma być wystawione przez bank, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości wskazanej w ust. 2.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w formie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji projektu dokumentów.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez ubezpieczyciela / bank gwarantujący/.
9. Po bezusterkowym odbiorze zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag ze strony Zamawiającego, zaś pozostałe 30 % zostanie zwolnione po upływie **36 –miesięcznego** okresu rękojmi oraz gwarancji, nie później jednak niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi oraz upływie okresu gwarancji.

§ 7. Warunki płatności.

1. Całkowite rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie: protokołu odbioru podpisanego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego i faktury potwierdzonej i zaakceptowanej przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę wraz z przedmiotem zamówienia.
3. Należność Wykonawcy z tytułu umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia i zaakceptowania faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Zapłata może nastąpić do 30.12.2011r. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 8. Gwarancja.

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy, zgodnie z zamówieniem, normami technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji jakości przedmiotu umowy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Wady /usterki /nieprawidłowości będą usuwane są w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku nienależytego wykonania tego zobowiązania albo gdy wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający może żądać wymiany wadliwej wykładziny na wolną od wad.
4. Sposób usunięcia wad Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do naprawy gwarancyjnej

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z **tytułu rękojmi, przez okres 36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego, za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
6. Zamawiający na 14 dni przed upływem terminu gwarancji poinformuje Wykonawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do jednostronnego podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego oraz uznaniem ewentualnych usterek wykazanych w tym protokole. O stwierdzonych usterekach zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę. W terminie 7 dni po podpisaniu protokołu pogwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich usterek wykazanych w tym protokole. Brak usunięcia usterek w powyższym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wszelkie zastrzeżenia i reklamacje będą zgłaszane do Wykonawcy faxem na nr lub pisemnie na adres wskazany w preambule umowy .

§ 9.Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy** - w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) **z tytułu nieterminowego usuwania wad /usterek/nieprawidłowości w okresie rękojmi i gwarancji** - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, iż zapłata kwot kar umownych wynikających z niniejszego paragrafu może nastąpić poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 6 niniejszej umowy.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10.Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w przypadkach, gdy:
 - a) został złożony zasadny wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub ogłosił on likwidację,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy mające wpływ na jego, sytuację ekonomiczno – finansową , w tym należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 2 dni w stosunku do uzgodnionego terminu
2. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z realizacji przez Wykonawcę z części przedmiotu umowy .
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan zaawansowania wykonania przedmiotu umowy, stwierdzony protokolarnie przez strony niniejszej umowy.

§ 11.Zmiana umowy.

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku zmian prawa lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, poprzez zmianę terminu wykonania umowy lub/i zmniejszenia ilości zamówionej przez Zamawiającego wykładziny (z jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy).
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12. Dodatkowe postanowienia.

1. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy Zamawiający wyznacza Ryszarda Ślązaka tel. 501609002.

§ 13 Zawiadomienia

1. W przypadkach nie uregulowanych odmiennie w umowie, zawiadomienia dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Dopuszcza się ich równoczesne awizowanie faxem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby i zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, Strony uznają za doręczone. Dotyczy to także nr fax'u do zgłaszania reklamacji
3. Wszelkie terminy określone w Umowie, o ile inaczej nie wskazano, są liczone zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm)
2. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania warunków umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA