

OKE/WO-A/350/5/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA „DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży.

Zamawiający jest jednostką budżetową Skarby Państwa działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

Adres: ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, tel./fax. 86 216 44 95, e-mail:www.oke.lomza.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), zwanej w dalszej części treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 (dziewięciu) zestawów komputerowych o minimalnych parametrach technicznych wskazanych w zał. Nr 5 do SIWZ.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę do siedziby Zamawiającego (wraz załadunkiem i rozładunkiem) zestawów komputerowych szczegółowo opisanych w Załączniku nr 5 SIWZ.
 - 2) udzielenie gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot zamówienia,
 - 3) dostarczenie dokumentów gwarancyjnych producenta i licencji oprogramowania,
 - 4) dostarczenie instrukcji obsługi do sprzętu komputerowego.
2. Zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z polskimi normami, musi spełniać parametry techniczne i jakościowe nie gorsze niż wskazane w *Szczegółowym opisie jakościowo-technicznym przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku posiadania przez Wykonawcę Systemu Zarządzania Jakością Norma ISO 9001 i Systemem Zarządzania Środowiskiem Norma ISO 14001 lub równoważne, należy do oferty dołączyć Certyfikaty dla w/w Systemów Zarządzania
4. Do oferty należy dołączyć dokument certyfikacji Energy Star – Wymagane jest, aby oferowany model sprzętu znajdował się na liście produktów certyfikowanych przez U.S. Environmental Protection Agency (EPA) i był uprawniony do oznaczania go logo Energy Star, w przypadku:
 - 1) laptopów wskazanych w poz. 1 i 2 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanego modelu laptopa;
 - 2) komputerów wskazanych w pozycji 3 *Szczegółowego opisu jakościowo-technicznego przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ w wersji co najmniej 4.0 dla oferowanego modelu komputera.

W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.

5. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien być objęty co najmniej 36 miesięczną gwarancją jakości. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
6. Zamawiający wymaga aby serwis przedmiotu zamówienia był realizowany przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego sprzętu.
7. Reakcja serwisu w okresie gwarancji powinna wynosić maksymalnie 48 godzin po zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego (poniedziałek – piątek).
8. Czas usunięcia awarii powinien nastąpić maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
9. Serwis gwarancyjny powinien odbywać się w miejscu użytkowania sprzętu, tj. w siedzibie OKE.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, a także nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający w okresie trzech lat nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu wykonawcy na zasadach określonych w art. 67. Ust. 1 pkt. 7 Pzp.
13. Kod CPV:
 - 30211000-1 *Komputery wysokowydajne*
 - 30213100-6 *Komputery przenośne*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY

SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się będą mogli wszyscy wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia należy wykazać się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej jednej dostawy, obejmującej sprzęt komputerowy, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 40 000,00 zł (brutto) każda,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według zasady „spełnia nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) lit. a), b), c) i d) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt. 2) winien spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DLA POTWIERDZENIA

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
 - 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
 - 4) wykazu wykonanych dostaw sprzętu komputerowego, zrealizowanego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (w podprzypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) potwierdzający, należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ. *(Jeżeli załączony wykaz zawierać będzie wysokość dostaw w innej walucie niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówienie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone w BZP).*
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w w ust. 1 pkt 3) 4), i 5) składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorząd zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO,

Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami drogą elektroniczną. Dopuszcza również kontakty z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania w formie pisemnej lub faxem potwierdzonym każdorazowo listem poleconym. SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.oke.lomza.pl rubryce **Przetargi**.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres wymieniony w Rozdziale I.
4. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - 1) Czesław Jabłoński, tel. 86 47 37 120 w. 44; fax. 86 216 44 95; cz.jablonski@oke.lomza.pl,
 - 2) w zakresie spraw technicznych dotyczących zestawów komputerowych Pan Marcin Muzyk, tel. 86 47 37 120 w. 11; fax. 86 216 44 95; m.muzyk@oke.lomza.pl
kontakt od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, telefonicznie, faxem lub poczta elektroniczną.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w zaklejonej i oznakowanej kopercie. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
2. Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - 1) **Formularz ofertowy** wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ wraz ze specyfikacją techniczno-jakościową sprzętu oferowanego przez Wykonawcę – wypełnioną zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do Formularza Oferty, w celu wykazania spełnienia wymogów Zamawiającego określonych w SIWZ.
 - 2) Deklaracje zgodności CE dla każdego zaoferowanego sprzętu.
 - 3) Certyfikaty jakości ISO 9001 I 14001 lub równoważne – w przypadku posiadania przez wykonawcę Systemu Zarządzania jakością Norma ISO i System Zarządzania Środowiskiem Norma ISO 14001.
 - 4) Oświadczenie o zgodności całego zestawu z systemem Windows XP Pprofessional PL, Windows Vista Business PL i Windows 7 PL (wydruk ze strony Microsoftu)

- 5) Do oferty należy dołączyć dokument certyfikacji Energy Star – Wymagane jest aby oferowany model sprzętu znajdował się na liście produktów certyfikowanych przez U.S. Environmental Protection Agency http://www.energystar.gov/ia/products/prod_lists/computers_prod_list.xls i był uprawniony do oznaczania go logo Energy Star, w przypadku:
- a) laptopów wskazanych w poz. 1, 2 Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanego modelu laptopa;
 - b) komputerów wskazanych w pozycji 3 Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ w wersji co najmniej 4.0 dla oferowanego modelu komputera.

W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym oświadczeniem.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale VI ust. 1 lub 2, na zasadach określonych VI ust. 3, 4 i 5.
4. Inne wymagane dokumenty oświadczenia:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - b) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 Pzp.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość tekstu i jego czytelność. Zaleca się, aby wszystkie strony zostały podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca przedstawi: pełną nazwę Wykonawcy, adres, nr telefonu, i faksu, nazwiska osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
9. Zarówno oryginały dokumentów jak też ich kopie (odpisy, zaświadczenia, oświadczenia) załączone do oferty nie będą zwracane Wykonawcom.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzielając wyjaśnień przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany oraz wycofać Złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie jw. i

dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym jak opis opakowania oferty z dopiskiem "zmiany" .

12. W przypadku składania oferty wspólnej , zgodnie z art. 23 Pzp:

- 1) Oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, sporządzonego wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzanego wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3 podpisuje każdy z Wykonawców z osobna,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia mogą być złożone (podpisane) przez jednego (kilku) Wykonawców lub pełnomocnika,
- 4) dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 składa każdy z Wykonawców z osobna.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępnić. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec; nazwy firmy, adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w terminie do dnia 15.11.2010 roku do godz. 14.00

w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży, przy ul. Nowej 2, III piętro, pokój nr 339.

Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:

..... (Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu)
Oferta: „Dostawa zestawów komputerowych”
Nie otwierać przed dniem 15.11.2010 r. do godziny 14.30

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11. 2010 r. o godz. 14.30 w siedzibie Komisji - pokój nr 321.

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty brutto będzie obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia. W szczególności cena brutto obejmować będzie: koszt wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia, koszt udzielenia bezterminowych licencji do oprogramowania, koszt dostarczenia wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (koszty załadunku i rozładunku, koszt wszystkich usług związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk oraz ewentualne upusty a także pozostałe czynniki

cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny powinny być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Cena oferty, o której mowa w pkt 1 wyrażona w złotych winna być przedstawiona na formularzu oferty wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dla celów informacyjnych i rozliczeniowych wykonawca wskazuje także ceny jednostkowe w rozbiu na poszczególne elementy zamówienia – zestawienie tabelaryczne .
3. Ważne dla Wykonawców operujących cenami w obcej walucie:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza oferty cenowej w innych walutach niż złoty. Wykonawca winien skalkulować ceny biorąc pod uwagę możliwe wahania kursów walut na złoty oraz innych składników cenotwórczych.
4. Warunki płatności zostały przedstawione w § 4 Załącznika nr 7 do SIWZ. Wykonawca wystawi fakturę VAT w liczbie i z zakresem produktów obejmujących zrealizowany przedmiot zamówienia.

XII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE

OFERTY

1. Ocenie według poniższego kryterium będą podlegały tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą w skali od 100 punktów (maksymalna liczba punktów), z dokładnością do 0,01 punktu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto	100%

W kryterium „**Cena brutto**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

cena ofertowa brutto oferty najniższej

Kryterium „**Cena brutto**” = ----- x 100%

cena ofertowa brutto oferty badanej

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena brutto”.

XIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie będzie możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Zamawiający jednocześnie zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 Pzp, Wykonawcy ci zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
 4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę powinna określić w szczególności :
 - a) Podmioty składające ofertę;
 - b) Cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) Zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) Oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/ lub rękojmi);
 - e) Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa a art. 93 ust. 1 Pzp.
 6. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy) odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚĆ UMOWY

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę zakresu przedmiotu zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. (wg załącznika Nr 3 do SIWZ).

XVIII. ŚRODKI PRAWNE

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki prawne określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

nr 1 Formularz ofertowy wraz ze Specyfikacją parametrów technicznych sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.

nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,

nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

nr 4 Wzór wykazu wykonanych dostaw na potwierdzenie SPELNIANIA warunku w zakresie doświadczenia określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ.

nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

nr 6 wzór umowy

Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Łomży
Jolanta Gołaszewska

FORMULARZ OFERTY

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę zestawów komputerowych” dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży Nr OKE/WO-A/350/10 my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firmy) dokładny adres Wykonawcy; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczamy, że oferowane przez nas zestawy komputerowe spełniają wymagane przez Zamawiającego parametry techniczno-jakościowe, na potwierdzenie czego przedstawiamy szczegółową Specyfikację jakościowo-techniczną oferowanych zestawów komputerowych.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **CENA** oferty brutto złotych (*słownie złotych:*)

Dla celów informacyjnych i rozliczeniowych podajemy ceny jednostkowe wszystkich elementów przedmiotu zamówienia

(zestawienie tabelaryczne)

L.p.	Nazwa / marka /model /typ	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł (bez VAT)	Wartość netto w zł (bez VAT) (3 x 4)	Kwota VAT zł	Wartość brutto w zł (z VAT) (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Notebook (poz. 1 opisu przedmiotu zamówienia w zał nr 5 do SIWZ):	1				
2.	Notebook (poz. 2 opisu przedmiotu zamówienia w zał nr 5 do SIWZ)	4				
3.	Komputer (poz.3 opisu przedmiotu zamówienia w zał nr 5 do SIWZ :	4				
4.	Wartość ogółem (sumy poszczególnych kolumn nr 5, 6 i 7)					

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia objęty będzie: miesięcznym okresem gwarancji (*nie krótszym niż 36 miesięcy*).
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.
9. **WSKAZUJEMY**, że przy realizacji przedmiotu zamówienia **powierzmy/nie powierzmy*** podwykonawcom następującej części zamówienia
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKA KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do : Imię i Nazwisko
Adres:
Telefon fax
Adres e-mail

2.	<p style="text-align: center;">Notebook: 4 szt.</p> <p>System operacyjny : Windows 7 Home Premium (64 bity) Architektura Platforma Procesor Intel® Core™ i5 Chipset Intel® HM55 Express Kolor Kolor pokrywy Matowy czarny Procesor Nazwa procesora – Moc i wydajność z technologią Intel® Turbo Boost Zegar procesora (GHz) – Pamięć podręczna L2 / L3 (MB) 3 Liczba rdzeni 2 Pamięć Rozmiar pamięci (GB) 4 Dane techniczne pamięci PC3-8500 Szybkość pamięci (MHz) 1066 Typ pamięci DDR3 SDRAM Maks. obsługiwana pamięć (GB) 8 Uwaga o maksymalnej ilości pamięci Część pamięci systemowej powyżej 3 GB może nie być dostępna dla 32-bitowego systemu operacyjnego. Napędy Typ twardego dysku Serial ATA Pojemność twardego dysku (GB) 500 Szybkość twardego dysku (obr./min) 5400 Typ napędu optycznego Napęd Blu-ray Disc™ ROM i Super-Multi DVD Szybkości napędów Odczyt CD x24, CD-R x24, CD-RW x24, DVD x8, DVD-R DL x6, DVD-R x8, DVD-RW x6, DVD+R DL x6, DVD+R x8, DVD+RW x6, DVD-RAM x5, BD-ROM x4, BD-R x2,2, BD-R DL x2,2, BD-RE x4, BD-RE DL x2,2 Zapis CD-R x24, CD-RW x10, DVD-R DL x4, DVD-R x8, DVD-RW x4, DVD+R DL x4, DVD+R x8, DVD+RW x4, DVD-RAM x5 Ekran Typ ekranu Wyświetlacz VAIO Plus Przekątna (w calach) 15,5 Przekątna (w cm) 39,5 Współczynnik kształtu obrazu Panoramyczny (16:9) Rozdzielczość wbudowanej matrycy Full HD 1920 x 1080 Maks. rozdzielczość zewnętrznego wyświetlacza 1920x1200 Grafika Nazwa karty graficznej Karta graficzna ATI MOBILITY RADEON™ HD 5650 Pamięć wideo (Video RAM) (GB) 1 Interfejsy Porty USB 2.0 Hi-Speed USB (USB 2.0) x 3 Port e-SATA / USB 1x Typ złącza USB Typ A Gniazda Memory Stick™ Memory Stick Duo x1, SD x1 Funkcje Memory Stick™ Zgodność z Memory Stick PRO-HG, MagicGate [funkcja] Gniazdo mikrofonu Stereo, mini jack x1 Wyjście słuchawkowe Stereo, mini jack x1 Gniazdo na karty SD Zgodność z SDHC, SDXC, ochrona przed kopiowaniem (CPRM)</p>	MARKA/MODEL (jak wyżej)
----	--	----------------------------

	<p>Wyjście HDMI x1 Wyjście VGA TAK Gniazdo Express Card 1 x 34 mm Podłączanie do sieci komputerowej Ethernet (bezpośredni port RJ-45) TAK Typ złącza Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T Bezprzewodowa sieć LAN TAK Typ bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11b/g/n Maks. szybkość transmisji danych w bezprzewodowej sieci LAN (Mb/s) 150 Bluetooth TAK Bluetooth® (wersja) Standard Bluetooth 2.1 + EDR Zasięg interfejsu Bluetooth® (m) maks. 10 m Maks. prędkość transmisji danych przez interfejs Bluetooth® (Mb/s) 3 Dźwięk Wbudowane głośniki Wewnętrzne głośniki stereo Wbudowany mikrofon Wewnętrzny mikrofon monofoniczny Kodek Dolby® Dolby® Home Theater® v3 Wbudowany aparat / kamera Klawiatura Skok (mm) 2,0 Rozstaw klawiszy (mm) 19,05 Klawiatura numeryczna TAK Touch Pad (tabliczka dotykowa) Tabliczka dotykowa (touchpad) (z obsługą gestów) Inne funkcje Natychmiastowe uruchamianie Szybki dostęp do Internetu Przyciski specjalne Przycisk WEB, VAIO, Assist Blokada Kensington TAK Zasilanie - 2 szt. Zasilacz sieciowy VGP-AC19V37 z przewodem zasilającym Wymiary Głębokość jednostki centralnej (mm) 248,2 Wysokość jednostki centralnej (mm) 31,1 Szerokość jednostki centralnej (mm) 369,8 Waga z dostarczonym akumulatorem (kg) 2,7 Główny akumulator Nazwa modelu VGP-BPS22 Typ baterii / akumulatora Litowy Zasilanie 39 Wh (11,1 V / 3500 mAh) Torba do notebooka</p>	
3.	<p>Komputer: Procesor Intel Intel Core i7-860 2,80 GHz 8GB pamięci operacyjnej DDR3 płyta główna - chipset Intel H57 Intel H57 Express pamięć DRAM DDR3-1333 (PC3-10600) karta graficzna GeForce GT 230 pamięć karty graficznej 1536.00 MB wyjścia karty graficznej * wyjście HDMI * wyjście DVI * wyjście D-Sub Dysk HDD: 1TB, Gigabitowa karta sieciowa Realtek RTL8111DL napęd optyczny DVD+/-RW</p>	MARKA/MODEL (jak wyżej)

	zewnątrzne porty we-wy * 1x HDMI * 1x DVI-D * 14x USB * 1x PS/2 * 1x RJ45 * 1x VGA * Audio * FireWire * SPDIF out	
--	--	--

..... dnia 2010 r.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*zaznaczyć właśc.

Oświadczenie Wykonawcy

O spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp

Wykonawca :

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę zestawów komputerowych**” dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży oświadcza , że spełnia warunki , o których mowa w art. 22.ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , a w tym :

1. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - prawo zamówień publicznych

....., dnia

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

Wykonawca :

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę zestawów komputerowych**” dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży oświadcza , że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

....., dnia 2010 r.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Potwierdzenie spełniania warunku określonego**w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ****WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW****W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **"Dostawę zestawów komputerowych"** dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie następujące dostawy:

Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania	
			od	do
1	2	3	5	6

Do wykazu, załączamy dokumenty potwierdzające, że wykonane dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia 2010 r.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Szczegółowy opis jakościowo-techniczny przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży obejmująca :
 - notebooki - 1 szt.
 - notebooki – 4 szt.
 - komputery – 4 szt.
2. Minimalne parametry techniczno - jakościowe przedmiotu zamówienia:

LP	Opis	Ilość
1.	Notebook: Gwarancja 3 lata Przekątna ekranu LCD 13,30 cali z podświetlaniem LED nominalna rozdzielczość LCD 1366 x 768 pikseli procesor Intel® Core™ i5 model procesora <u>i5-520M (2.40 GHz, MB cache)</u> wielkość pamięci RAM 4 GB typ zastosowanej pamięci RAM DDR3 (1066 MHz) pojemność dysku twardego 128 GB napęd optyczny DVD +/-RW DL zewn. Układ graficzny nie karta graficzna Intel GMA HD wyjścia karty graficznej: wyjście HDML, wyjście D-Sub czas pracy na akumulatorze (normatywny) 13.00 godz. czytnik kart pamięci; MS- Pro, SD, mmc, Memory Stick komunikacja: WiFi IEEE 802.11a/g/n, modem 3G (UMTS/HSDPA), LAN 1 Gbps, Bluetooth interfejsy; ExpressCard, eSata / USB, 2x USB zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional w wersji 64- bitowej, przeinstalowany z funkcją odzyskiwania dysku twardego szerokość 316.00 mm głębokość 227.00 mm wysokość 25.70 mm maksymalna waga 1,43 kg Torba do notebooka w komplecie.	1 szt.
2.	Notebook: System operacyjny : Windows 7 Home Premium (64 bity) Architektura Platforma Procesor Intel® Core™ i5 Chipset Intel® HM55 Express Kolor Kolor pokrywy Matowy czarny Procesor Nazwa procesora – Moc i wydajność z technologią Intel® Turbo Boost Zegar procesora (GHz) – Pamięć podręczna L2 / L3 (MB) 3 Liczba rdzeni 2 Pamięć Rozmiar pamięci (GB) 4 Dane techniczne pamięci PC3-8500 Szybkość pamięci (MHz) 1066 Typ pamięci DDR3 SDRAM	4 szt.

Maks. obsługiwana pamięć (GB)	8	
Uwaga o maksymalnej ilości pamięci	Część pamięci systemowej powyżej 3 GB może nie być dostępna dla 32-bitowego systemu operacyjnego.	
Napędy		
Typ twardego dysku	Serial ATA	
Pojemność twardego dysku (GB)	500	
Szybkość twardego dysku (obr./min)	5400	
Typ napędu optycznego	Napęd Blu-ray Disc™ ROM i Super-Multi DVD	
Szybkości napędów		
Odczyt	CD x24, CD-R x24, CD-RW x24, DVD x8, DVD-R DL x6, DVD-R x8, DVD+R x6, DVD+R DL x6, DVD+R x8, DVD+RW x6, DVD-RAM x5, BD-ROM x4, BD-R x2,2, BD-R DL x2,2, BD-RE x4, BD-RE DL x2,2	
Zapis	CD-R x24, CD-RW x10, DVD-R DL x4, DVD-R x8, DVD-RW x4, DVD+R DL x4, DVD+R x8, DVD+RW x4, DVD-RAM x5	
Ekran		
Typ ekranu	Wyświetlacz VAIO Plus	
Przekątna (w calach)	15,5	
Przekątna (w cm)	39,5	
Współczynnik kształtu obrazu	Panoramyczny (16:9)	
Rozdzielczość wbudowanej matrycy	Full HD 1920 x 1080	
Maks. rozdzielczość zewnętrznego wyświetlacza	1920x1200	
Grafika		
Nazwa karty graficznej	Karta graficzna ATI MOBILITY RADEON™ HD 5650	
Pamięć wideo (Video RAM) (GB)	1	
Interfejsy		
Porty USB 2.0	Hi-Speed USB (USB 2.0) x 3	
Port e-SATA / USB	1x	
Typ złącza USB	Typ A	
Gniazda Memory Stick™	Memory Stick Duo x1, SD x1	
Funkcje Memory Stick™	Zgodność z Memory Stick PRO-HG, MagicGate [funkcja]	
Gniazdo mikrofonu	Stereo, mini jack x1	
Wyjście słuchawkowe	Stereo, mini jack x1	
Gniazdo na karty SD	Zgodność z SDHC, SDXC, ochrona przed kopiowaniem (CPRM)	
Wyjście HDMI	x1	
Wyjście VGA	TAK	
Gniazdo Express Card	1 x 34 mm	
Podłączanie do sieci komputerowej		
Ethernet (bezpośredni port RJ-45)	TAK	
Typ złącza Ethernet	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T	
Bezprzewodowa sieć LAN	TAK	
Typ bezprzewodowej sieci LAN	IEEE 802.11b/g/n	
Maks. szybkość transmisji danych w bezprzewodowej sieci LAN (Mb/s)	150	
Bluetooth	TAK	
Bluetooth® (wersja)	Standard Bluetooth 2.1 + EDR	
Zasięg interfejsu Bluetooth® (m)	maks. 10 m	
Maks. prędkość transmisji danych przez interfejs Bluetooth® (Mb/s)	3	
Dźwięk		
Wbudowane głośniki	Wewnętrzne głośniki stereo	
Wbudowany mikrofon	Wewnętrzny mikrofon monofoniczny	
Kodek Dolby®	Dolby® Home Theater® v3	
Wbudowany aparat / kamera		
Klawiatura		
Skok (mm)	2,0	

	<p>Rozstaw klawiszy (mm) 19,05 Klawiatura numeryczna TAK Touch Pad (tabliczka dotykowa) Tabliczka dotykowa (touchpad) (z obsługą gestów) Inne funkcje Natychmiastowe uruchamianie Szybki dostęp do Internetu Przyciski specjalne Przycisk WEB, VAIO, Assist Blokada Kensington TAK Zasilanie - 2 szt. Zasilacz sieciowy VGP-AC19V37 z przewodem zasilającym Wymiary Głębokość jednostki centralnej (mm) 248,2 Wysokość jednostki centralnej (mm) 31,1 Szerokość jednostki centralnej (mm) 369,8 Minimalna waga z dostarczonym akumulatorem (kg) 2,7 Główny akumulator Nazwa modelu VGP-BPS22 Typ baterii / akumulatora Litowy Zasilanie 39 Wh (11,1 V / 3500 mAh) Torba do notebooka</p>	
3.	<p>Komputer: Procesor Intel Intel Core i7-860 2,80 GHz 8GB pamięci operacyjnej DDR3 płyta główna - chipset Intel H57 Intel H57 Express pamięć DRAM DDR3-1333 (PC3-10600) karta graficzna GeForce GT 230 pamięć karty graficznej 1536.00 MB wyjścia karty graficznej * wyjście HDMI * wyjście DVI * wyjście D-Sub Dysk HDD: 1TB, Gigabitowa karta sieciowa Realtek RTL8111DL napęd optyczny DVD+/-RW zewnętrzne porty we-wy * 1x HDMI * 1x DVI-D * 14x USB * 1x PS/2 * 1x RJ45 * 1x VGA * Audio * FireWire * SPDIF out</p>	4 szt.

UMOWA DOSTAWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

zawarta w dniu w Łomży pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży, ul. Nowa 2 NIP
..... reprezentowaną przez Jolantę Gołaszewską – Dyrektora OKE

zwaną dalej Kupującym

a

.....
z siedzibą w i adresem, zarejestrowanym w
pod numerem REGON nr:, NIP nr:,

reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej części Umowy „**Sprzedającym**”

reprezentowanym przez:

W wyniku wyboru oferty Sprzedającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Kupujący i Sprzedający, wymienieni w preambule umowy.
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.
3. **Sprzęt** – sprzęt komputerowy wraz z zainstalowanym na nim Oprogramowaniem w ilości i o parametrach określonych w „Specyfikacji Technicznej Sprzętu” stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. **Dni Robocze**- okres od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Godziny robocze** – godziny od 8.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego Sprzętu w ilości i o parametrach określonych w „Specyfikacji Technicznej Sprzętu” stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje :
 - a) dostarczenie Sprzętu wyszczególnionego w **Załączniku nr 1** do Umowy na koszt i ryzyko Sprzedającego do siedziby Kupującego w Łomży . ul. Nowa 3 A wraz z rozładunkiem i wniesieniem sprzętu do pomieszczeń Kupującego zlokalizowanych na trzecim piętrze budynku .

- b) przeniesienie na Kupującego własności Sprzętu i wydanie Kupującemu Sprzętu wyszczególnionego w **Załączniku nr 1** do Umowy, w tym sprzedaż bezterminowych licencji na zainstalowane oprogramowanie
 - d) przekazanie Kupującemu wraz ze Sprzętem sporządzonych w języku polskim instrukcji eksploatacyjnych, instrukcji obsługi, „dokumentów gwarancyjnych producenta Sprzętu” oraz dokumenty potwierdzające udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy.
 - e) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt
3. Sprzęt, który zobowiązuje się dostarczyć Sprzedający będzie fabrycznie nowy bez śladów używania lub uszkodzenia.
 4. Prawa własności do Sprzętu przechodzą na Kupującego z datą podpisania Protokołów Odbioru, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy

§ 3.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZEDAJĄCEGO

1. Sprzedający oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Sprzedający nie ma prawa bez zgody Kupującego do:
 - a) zatrudniania przy wykonywaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Kupującego,
 - b) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim,
- pod rygorem odstąpienia od umowy przez Kupującego
3. Sprzedający ponadto oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży Sprzętu oraz przekazania Kupującemu licencji producenta na Oprogramowanie, a także oświadcza, że udostępnione Kupującemu Oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich.
4. Sprzedający zobowiązuje się wobec Kupującego do zabezpieczenia, w ramach licencji, prawa do bezpłatnego korzystania przez Kupującego z Oprogramowania, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz w zakresie umożliwiającym Kupującemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb.
5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 4 mają zastosowanie warunki licencji udzielone przez producenta/-ów Oprogramowania wymienionego w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 4.

TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR SPRZĘTU

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do siedziby Kupującego w Łomży, ul. Nowa 2 do dnia **2010 r.**
2. Dostawa Sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedającego w dniach i godzinach roboczych Kupującego. Sprzedający zobowiązany jest do powiadomienia Kupującego o planowanej dostawie z 2 dniowym wyprzedzeniem
3. Odbiór Sprzętu od Sprzedającego nastąpi w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Umowy.
4. Za datę prawidłowego wykonania umowy strony uznają datę podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Kupującego .
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Sprzęt jest:
 - a) niezgodny ze Specyfikacją Techniczną Sprzętu,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub używania.
Kupujący odmówi jego odbioru, zaznaczając w Protokole odbioru powody odmowy odbioru Sprzętu od Sprzedającego.

6. W przypadku zastrzeżeń Kupującego, dotyczących dostarczonego Sprzętu, Strony określą w Protokole Odbioru przyczyny odmowy odbioru Sprzętu wraz z określeniem terminu dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad i usterek.
7. Warunkiem Odbioru dostarczonego Sprzętu, jest : rozpakowanie przez sprzedającego Sprzętu, podłączenie go do sieci, zainstalowania Sprzętu i Oprogramowania, skonfigurowanie Sprzętu ze sprzętem i siecią Kupującego, sprawdzenie poprawności jego pracy, itd.

§ 5.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Sprzedający gwarantuje, że Sprzęt wraz z zainstalowanym na nim Oprogramowaniem, spełni wymogi:
 - a) bezkonfliktowej pracy w środowisku sieciowym,
 - b) gwarantować będzie bezpieczeństwo danych i współpracę w środowiskach heterogenicznych.
 - c) gwarantuje bezpieczną pracę dla użytkowników Sprzętu
2. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony Sprzęt i Oprogramowanie są dobrej jakości oraz że spełniają wszystkie parametry określone w **Załączniku Nr 1** do Umowy.
3. Sprzedający udziela Kupującemu miesięcznej gwarancji na dostarczony Sprzęt wraz z Oprogramowaniem. Sprzedający zobowiązuje się do naprawy albo wymiany wadliwego Sprzętu lub Oprogramowania albo ich wadliwych części w nieprzekraczalnym terminie **3 dni** roboczych od chwili zgłoszenia przez Kupującego wady.
4. Sprzedający zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) w godzinach 8-16 za pomocą:
 - a) Faxu na nr
 - b) e-maila na adres;
 - c) lub przekazanych osobiście przez przedstawiciela Kupującego
5. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Sprzedającego potwierdzone (faksem) w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania z podaniem numeru serwisowego wraz z datą i godziną przystąpienia do naprawy lub wymiany Sprzętu lub jego części. O każdej zmianie adresu e-maila lub numerów faksowych Kupujący zobowiązany jest powiadomić Sprzedającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia Aneksu. Reakcja serwisu w okresie gwarancji powinna wynosić maksymalnie 48 godzin od po zgłoszeniu wady /usterki /awarii sprzętu.
6. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedający zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie, wszystkie wady, usterki i nieprawidłowości w działaniu Sprzętu lub Oprogramowania, a w przypadkach określonych w ust.7 dokonać wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, a także zobowiązuje się naprawić poniesioną przez Kupującego z tego powodu szkodę.
7. Sprzedający obowiązany jest dokonać, wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak Sprzęt podlegający wymianie, gdy:
 - a) Sprzęt po trzech (3) kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu,
 - b) Nie dokona naprawy Sprzętu lub jego części w okresie trzech (3) dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia,
 - c) Naprawa Sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa.W powyższych przypadkach wymiana zostanie dokonana bez uprzedniego pisemnego dodatkowego żądania ze strony Kupującego, w terminie nie przekraczającym pięciu (5) dni.
8. W razie, gdy dokonanie naprawy Sprzętu w siedzibie Kupującego nie jest możliwe w w.w terminie Sprzedający zobowiązuje się ,o ile Kupujący zgłosi takie żądanie , dostarczyć nieodpłatnie Sprzęt zastępczy tej samej klasy i funkcjonalności.
9. Wszystkie wady oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu Sprzętu winny być zgłaszane zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy.
10. Przez okres gwarancji Sprzedający zobowiązuje się do:
 - a) przekazywania Kupującemu informacji o bezpłatnych nowych wersjach Oprogramowania oraz do dostarczenia ich na żądanie Kupującego,
 - b) informowania Kupującego o błędach w Oprogramowaniu i na żądanie Kupującego bezpłatnego dostarczenia wersji poprawionych,
 - c) przyjmowania od Kupującego informacji o błędach w Oprogramowaniu.

- d) bezpłatnego dostarczenia nowej wersji Oprogramowania w przypadku niemożności usunięcia błędów.
11. W przypadku wadliwie działających nośników Oprogramowania Sprzedający zobowiązuje się wymienić wadliwe nośniki na nowe, wolne od wad w terminie określonym w ust. 4.
 12. Usługi gwarancyjne będą realizowane w siedzibie Kupującego. W przypadku uznania przez Sprzedającego, że dokonanie naprawy w siedzibie Kupującego nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Sprzedający zobowiązany jest zapewnić własny transport oraz odpowiednie opakowanie zabezpieczające Sprzęt na czas transportu.
 13. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedającego.
 14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupującemu przysługują wobec Sprzedającego uprawnienia z tytułu rękojmi.
 15. Terminy rękojmi i gwarancji biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru, zgodnie z § 4 ust.4 Umowy.
 16. Kupujący zastrzega sobie prawo do zatrzymania wadliwego twardego dysku w sytuacji, gdy Sprzedający wymieni go na nowy, wolny od wad.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU WAD PRAWNYCH

1. Sprzedający gwarantuje ponadto, że dostarczony Sprzęt wraz z zainstalowanym na nim Oprogramowaniem nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Sprzętu lub Oprogramowania Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Sprzętu lub Oprogramowania, Sprzedający zwróci Kupującemu poniesione koszty pomocy sądowej oraz poniesie konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. W razie przekroczenia ustalonego terminu wykonania umowy dostawy Sprzętu (określonego zgodnie z par 4 ust 4 Umowy), Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną - w wysokości 0,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1, trwało będzie dłużej niż 14 dni, Kupujący może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej - w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. W razie opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji / rękojmi Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną - w wysokości 0,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad Sprzętu trwała będzie dłużej niż 14 dni, Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części dotyczącej wadliwego Sprzętu, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego według par. 8 ust. 1, bądź według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt Sprzedającego, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji / rękojmi.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedającego zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Sprzedającego.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za odebrany Sprzęt wraz z zainstalowanym na nim Oprogramowaniem wynagrodzenie łączne w kwocie **zł netto** plus należny podatek VAT, co daje łącznie kwotę **brutto** **zł** (słownie: 00/100). Wynagrodzenie Sprzedającego jest niezmienne .
2. W kwocie wymienionej w ust.1 mieści się również pełna opłata licencyjna za Oprogramowanie, koszty transportu i wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowiąć będzie Protokół Odbioru zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy, podpisany przez Kupującego i Sprzedającego bez żadnych zastrzeżeń.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedającego: w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego faktury VAT
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 7-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku Kupującego.
7. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
8. Sprzedający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 9.

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, z wyjątkiem zgłoszeń gwarancyjnych w formach określonych w § 5 ust.5 lit. a-b), niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje, nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie terminy określone w Umowie , o ile inaczej nie wskazano ,są liczone zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego .

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku zmian prawa lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Sprzedającego, poprzez zmianę terminu wykonania umowy lub/i zmniejszenia ilości zamówionego przez Sprzedającego Sprzętu (z jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Sprzedającego stosownie do zestawienia cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Sprzedającego).
3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian umowy w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Sprzedającego , skutkujących następstwem prawnym.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o zamówieniach publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Sprzedający jest zobowiązany do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedającego i dwa egzemplarze dla Kupującego.

Kupujący

Sprzedający

.....

.....

Wzór

Specyfikacja Techniczna Sprzętu

..... – sztuk

Lp.	Nazwa komponentu	Dane techniczne
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Kupujący**Sprzedający**

.....

.....

Protokół odbioru (wzór)

Zgodnie z umową zawartą w dniu pomiędzy Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży , a, odbył się odbiór dostarczonego sprzętu zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Ilość i parametry techniczne dostarczonego sprzętu są zgodne z umową i wymaganiami Kupującymi określonymi w SIWZ. Zestawy komputerowe są kompletne .

Wraz ze sprzętem przekazane zostały następujące dokumenty

Sprzęt został uruchomiony przez Sprzedającego, jest sprawny technicznie

Ewentualne uwagi:

.....
.....

Kupujący	Sprzedający
.....

....., dnia roku

Zgłoszenie awarii Sprzętu (wzór)

Miejsce zgłoszenia awarii:

.....	Tel. Fax.
.....		

Zgłasza:

NAZWA Kupującego		
ADRES		
NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	TELEFON	FAX
DATA ZGŁOSZENIA / Godzina		

Dane dotyczące awarii:

Umiejscowienie Nazwa Firmy (tak jak zgłaszającego, wpisać "jak wyżej")		
Adres (tak jak u zgłaszającego, wpisać "jak wyżej")		
NAZWISKO UŻYTKOWNIKA	TEL	FAX

Nazwa uszkodzonego urządzenia	Typ model	Producent	Data zakupu
Numer seryjny urządzenia:			
OPIS AWARII			

PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO ZGŁASZANIA AWARII
