

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i za granicami kraju. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia nadawania przesyłek listowych zagranicznych wyłącznie do krajów, do których w danym okresie świadczone są usługi pocztowe. Zamawiający nie będzie korzystał z usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek listowych w przypadku krajów, które nie realizują ww. usługi.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
  - a) co najmniej po jednej placówce pocztowej, licząc średnio w skali kraju, przypadającej na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko - wiejskich,
  - b) co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w skali kraju, przypadającą na 85 km<sup>2</sup> powierzchni w gminach wiejskich,
  - c) w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową.
4. Wskazane wyżej placówki pocztowe czynne będą we wszystkie dni robocze, (dopuszcza się jedynie z wyjątkiem sobót), co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Lokal, w którym prowadzona jest placówka musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą bądź logo operatora pocztowego.
5. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
  - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
  - b) doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
  - c) usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących formatach i wagach:
  - a) Format S do 500g to przesyłki o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
  - b) Format M do 1000g to przesyłki o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
  - c) Format L do 2000g to przesyłki o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

7. Wykaz przesyłek stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Wskazane ilości, rodzaje przesyłek są szacunkowe, służą do porównania ofert, w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługę. Zamawiający zgodnie z art. 433 pkt 4) Pzp gwarantuje wykonawcy, w okresie realizacji zamówienia, wykorzystanie minimum 50% limitu ilościowego wielkości świadczenia wskazanego w ofercie lub minimum 50% wartości zamówienia wskazanej w ofercie wykonawcy z zastrzeżeniem, iż powyższe limity mogą zostać zmniejszone przez Zamawiającego w okolicznościach mających bezpośredni wpływ na realizację zamówienia i wynikających z siły wyższej, w szczególności z działań sił przyrody, wojennych lub z innych operacji sił zbrojnych, działań władzy państwowej, niecodziennych zachowań społeczności, do których zaliczyć możemy np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje czy zamieszki.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w ww. załączniku, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy, zaakceptowanego przez Prezesa UKE obowiązujące na dzień, w którym upływa wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy cena wynikająca z powszechnie obowiązującego cennika w chwili nadania przesyłki będzie niższa, podstawą rozliczenia będzie niższa opłata. Cennik będzie stanowił załącznik do umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki pocztowe z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach **od 08:00 do 15:00**.
10. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego nadania przesyłek w placówce Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego pod warunkiem dostarczenia ich do placówki Wykonawcy do godziny 15:00. Przesyłki nadane po godz. 15:00 traktowane będą jako nadane w dniu następnym.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych, priorytetowych, druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych, zagranicznych.
13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
  - b) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe.
15. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
16. Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) może przybrać formę elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO). W przypadku nadawania przesyłki polecanej z EPO, Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce wyróżnika „POLECONA-E”. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) polega na doręczeniu przesyłki na podstawie zapisu w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez adresata na urządzeniu mobilnym (np. tablecie), w który wyposażony jest doręczyciel. EPO powinno zawierać informacje pozwalające na identyfikację doręczanej przesyłki, podpis odbierającego przesyłkę wraz ze wskazaniem czy potwierdzający odbiór przesyłki jest adresatem, dorosłym domownikiem czy też pełnomocnikiem oraz datę doręczenia. EPO (elektroniczne potwierdzenie odbioru) stanowi oryginał dowodu doręczenia przesyłki. Zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym zostaną załączone do umowy z Wykonawcą.
17. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru (ZPO), Wykonawca nie będzie naliczał opłaty za usługę potwierdzenia odbioru, a opłatę naliczoną zwróci Zamawiającemu w kolejnym okresie rozliczeniowym lub opłata ta będzie odejmowana z faktury w miesiącu, w którym nastąpiło nadanie przesyłki i wówczas zostanie wystawiona faktura korygująca.
18. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych rozpatrywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
19. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, odcisku pieczęci lub nadruku za pomocą terminala pocztowego o treści ustalonej z Wykonawcą.
20. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie przedmiotowej Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
- a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896);
  - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r, poz. 1026 ze zm.);
  - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),

- d) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 poz. 1522);
  - e) Światową Konwencją Pocztaową Doha 2012;
  - f) Regulaminem Poczty Listowej- Berno 2013;
  - g) Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych - Berno 2013;
  - h) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
  - i) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym;
  - j) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) - regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;
  - k) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
21. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze z siedziby Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

#### **Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp)**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałaby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówień oraz generowałoby dodatkowe, niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego

#### **Parametry składników zamówienia**

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **Wymogi określone w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 95 ust 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1510), osób wykonujących czynności w zakresie doręczania,

wydawania przesyłek, koordynowania pracy osób roznoszących przesyłki (doręczycieli) przez cały okres trwania umowy.