

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
na Usługi społeczne

pn. „Świadczenie usług pocztowych

na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży”,

numer postępowania: **ZAG.260.3.2024.DD**

prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) -zwanej dalej Pzp

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji kierownikowi zamawiającego-Dyrektor
OKE w Łomży:

.....p. Dorota Dudzicka

Zatwierdzam

Dyrektor Okręgowej Komisji
Egzaminacyjnej w Łomży
dr Agnieszka Barbara Muzyk

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający:-

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży, ul. Al. Legionów 9, kod 18-400 Łomża,
NIP: 718-172-04-79, REGON: 450691754

- tel. 86 216 44 95,
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@oke.lomza.pl
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro. Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy** bez przeprowadzenia negocjacji (**wariant I**) zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Pzp.
 3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałaby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówień oraz generowałoby dodatkowy, niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych **na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ w szacunkowych ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
64110000-0 (usługi pocztowe)
64112000-4 (usługi pocztowe dotyczące listów)
3. Zamawiający **wymaga / nie wymaga** zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, wykonujących rodzaje czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej, niż od dnia 01.01.2025 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia **do świadczenia usług pocztowych** w obrocie

krajowym i zagranicznym, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztove i oświadczy, że spełnia ww. warunek.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunek i wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi**. Zamawiający przez usługę rozumie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych realizowanych nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości co najmniej **50 000 zł** brutto, zrealizowaną na podstawie jednej umowy. Jeżeli usługa, o której mowa w ww. warunku jest w trakcie wykonywania to na dzień złożenia oferty musi być realizowana przez co najmniej 6 miesięcy, a wartość zrealizowanej usługi musi wynosić nie mniej niż **50 000 zł** brutto.

W przypadku, gdy wartość usług wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP z daty publikacji Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed datą wszczęcia postępowania.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- a) **art. 108 ust. 1 Pzp**;
- b) **art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu **wstępnego** potwierdzenia w odpowiednim zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **wykonawca dołącza z ofertą aktualne na dzień składania ofert:**
 - a) **oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne z **załącznikiem nr 4** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) – zgodne z **załącznikami nr 5** do SWZ;
 - c) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne z **załącznikiem nr 4** do SWZ.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:**
 - 1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) **oświadczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnego z **załącznikiem nr 6** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) **odpisu lub informacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Powyższy dokument składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 1.2 w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **zaświadczenie** o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jedn. Dz.U. 2023 r., poza. 1640 ze zm.);
 - 1.3 w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej wykazu usług** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone

przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają na wezwanie jeden wspólny wykaz.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** Pzp. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

VII. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Dorota Dudzicka, tel. 86 47 36 836, e-mail: sekretariat@oke.lomza.pl
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lomza.oke.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

5. Wymagania techniczne, organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu egzamowania.gov.pl.
6. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”) wpisując w nazwie zam. Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://egzamowania.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy.
8. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków w formie edytowalnej.
9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>;
 - b) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>;
 - c) podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> ;
 - d) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu **25 listopada 2024 r.** o godzinie **09:00**.

X. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie ich składania tj. **25 listopada 2024 r., o godzinie 09:30**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na ezamowienia.gov.pl, a następnie wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **24 grudnia 2024 r.**

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
4. Ofertę przygotowuje się na **formularzu oferty** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ i **formularzu cenowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wymagane przez zamawiającego:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 lit. a SWZ;
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 lit. b SWZ;
 - c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 lit. c SWZ;
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - e) oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (jeżeli wadium było wymagane i zostało wniesione w innej formie niż pieniądź).

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zaleca się sporządzenie oferty w formatach **.doc, .docx, .pdf**.
7. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/y ch mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej.
8. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach zamawiającego nie może ulec zmianie.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
10. **Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
11. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
14. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
15. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i

inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
17. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
18. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
19. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
21. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu

- składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
23. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 15. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej - „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
24. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).

XIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.. Dz.U. 2023 r., poz. 168).
2. Cena oferty winna być określona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za świadczenie odpowiedniej usługi pocztowej, a następnie przemnoży przez liczbę szacowanych usług lub liczbę miesięcy świadczonej usługi odbioru,
 - b) Wykonawca zsumuje uzyskane w kol. 7 Formularza cenowego wartości brutto,
 - c) cenę oferty wynikającą z Formularza cenowego Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”. Cenę oferty (brutto) stanowi suma wartości brutto za świadczenie usług pocztowych w czasie obowiązywania umowy.
3. W cenach jednostkowych brutto Wykonawca uwzględni obowiązującą stawkę VAT oraz oszacuje i ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570 ze zm.):
 - a) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć,
 - b) wykonawca zawiera w ofercie informacje, o których mowa w art. 225 ust.2 Pzp.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Cena - 60 % (60 pkt)

Możliwość śledzenia przesyłek rejestrowych - 40% (40 pkt)

1. Kryterium „Cena” będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o - cena oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oceniana oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

2. Kryterium „Możliwość śledzenia przesyłek rejestrowych” oceniane w oparciu o deklarację wykonawcy określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przyzna 40 pkt. Wykonawcy, który zadeklaruje w formularzu ofertowym, że zapewni możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym przez Internet. Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium 40 pkt lub 0 pkt.

XV. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w **art. 308 ust. 2 i 3 Pzp**.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Do umowy zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 8** do SWZ.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż wyżej określony.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. RODO

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub

unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży, Aleja Legionów 9, 18-400 Łomża.
 - b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: iod@oke.lomza.pl
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia. Administrator danych nie przetwarza i nie planuje w przyszłości przetwarzać dane osobowe w celu innym, niż cel do którego zostały zebrane.
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19, art. 74 Pzp oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
 - h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - i) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- j) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W celu skorzystania z ww. praw należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3 - wzór formularza cenowego,
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji,
- Załącznik nr 7 - wzór wykazu usług,
- Załącznik nr 8 - projektowane postanowienia umowne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych **na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży** w obrocie krajowym i w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i za granicami kraju. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia nadawania przesyłek listowych zagranicznych wyłącznie do krajów, do których w danym okresie świadczone są usługi pocztowe. Zamawiający nie będzie korzystał z usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek listowych w przypadku krajów, które nie realizują ww. usługi.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 - a) co najmniej po jednej placówce pocztowej, licząc średnio w skali kraju, przypadającej na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko - wiejskich,
 - b) co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w skali kraju, przypadającą na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich,
 - c) w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową.
4. Wskazane wyżej placówki pocztowe czynne będą we wszystkie dni robocze, (dopuszcza się jedynie z wyjątkiem sobót), co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Lokal, w którym prowadzona jest placówka musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą bądź logo operatora pocztowego.
5. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
 - b) doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - c) usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących formatach i wagach:
 - a) Format S do 500g to przesyłki o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
 - b) Format M do 1000g to przesyłki o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
 - c) Format L do 2000g to przesyłki o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

7. Wykaz przesyłek stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Wskazane ilości, rodzaje przesyłek są szacunkowe, służą do porównania ofert, w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługę. Zamawiający zgodnie z art. 433 pkt 4) Pzp gwarantuje wykonawcy, w okresie realizacji zamówienia, wykorzystanie minimum 50% limitu ilościowego wielkości świadczenia wskazanego w ofercie lub minimum 50% wartości zamówienia wskazanej w ofercie wykonawcy z zastrzeżeniem, iż powyższe limity mogą zostać zmniejszone przez Zamawiającego w okolicznościach mających bezpośredni wpływ na realizację zamówienia i wynikających z siły wyższej, w szczególności z działań sił przyrody, wojennych lub z innych operacji sił zbrojnych, działań władzy państwowej, niecodziennych zachowań społeczności, do których zaliczyć możemy np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje czy zamieszki.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w ww. załączniku, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy, zaakceptowanego przez Prezesa UKE obowiązujące na dzień, w którym upływa wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy cena wynikająca z powszechnie obowiązującego cennika w chwili nadania przesyłki będzie niższa, podstawą rozliczenia będzie niższa opłata. Cennik będzie stanowił załącznik do umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki pocztowe z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach **od 08:00 do 15:00**.
10. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego nadania przesyłek w placówce Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego pod warunkiem dostarczenia ich do placówki Wykonawcy do godziny 15:00. Przesyłki nadane po godz. 15:00 traktowane będą jako nadane w dniu następnym.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych, priorytetowych, druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych, zagranicznych.
13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
 - b) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe.
15. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
16. Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) może przybrać formę elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO). W przypadku nadawania przesyłki poleconej z EPO, Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce wyróżnika „POLECONA-E”. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) polega na doręczeniu przesyłki na podstawie zapisu w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez adresata na urządzeniu mobilnym (np. tablecie), w który wyposażony jest doręczyciel. EPO powinno zawierać informacje pozwalające na identyfikację doręczanej przesyłki, podpis odbierającego przesyłkę wraz ze wskazaniem czy potwierdzający odbiór przesyłki jest adresatem, dorosłym domownikiem czy też pełnomocnikiem oraz datę doręczenia. EPO (elektroniczne potwierdzenie odbioru) stanowi oryginał dowodu doręczenia przesyłki. Zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym zostaną załączone do umowy z Wykonawcą.
17. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, Wykonawca nie będzie naliczał opłaty za usługę potwierdzenia odbioru, a opłatę naliczoną zwróci Zamawiającemu w kolejnym okresie rozliczeniowym lub opłata ta będzie odejmowana z faktury w miesiącu, w którym nastąpiło nadanie przesyłki i wówczas zostanie wystawiona faktura korygująca.
18. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych rozpatrywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
19. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, odcisku pieczęci lub nadruku za pomocą terminala pocztowego o treści ustalonej z Wykonawcą.
20. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie przedmiotowej Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
- a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896);
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r, poz. 1026 ze zm.);
 - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),

- d) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 poz. 1522);
 - e) Światową Konwencją Pocztaową Doha 2012;
 - f) Regulaminem Poczty Listowej- Berno 2013;
 - g) Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych - Berno 2013;
 - h) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - i) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym;
 - j) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) - regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;
 - k) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
21. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze z siedziby Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp)

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałaby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówień oraz generowałoby dodatkowe, niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego

Parametry składników zamówienia

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wymogi określone w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465), osób wykonujących czynności w zakresie doręczania, wydawania przesyłek, koordynowania pracy osób roznoszących przesyłki (doręczycieli) przez cały okres trwania umowy.

OFERTA

Dane wykonawcy lub lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia:

Nazwa:NIP/PESEL:
 Adres: Kod:
 Miejscowość:Województwo:
 Kraj:.....
 Adres email:Numer telefonu:

Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć odpowiednio):

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj:

*w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 236 ze zm.)

Dane pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa: NIP/PESEL:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży o zamówieniu na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży” numer postępowania: ZAG.260.3.2024.DD oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ za cenę oferty:.....**zł brutto słownie:.....)**
2. Zapewniam bezpłatną internetową możliwość śledzenia przesyłek pocztowych poprzez stronę internetową
- * zaznaczyć odpowiednio.
4. Zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom(jeżeli są już znani):
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zawierające informacje, które roboty budowlane lub usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):.....
6. Informuję, że zgodnie z art. 225 Pzp wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (jeżeli dotyczy):..... o wartości nettozł i stawce VAT%.
7. Informuję, że (zaznaczyć odpowiednio):
 - oferta **nie zawiera** tajemnicy przedsiębiorstwa;

- oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co zostało wykazane w pliku o nazwie

8. **Numer rachunku bankowego** do rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia

.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Do oferty dołączam (**zaznaczyć odpowiednio**):

- **formularz cenowy**
- **oświadczenie wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w odpowiednim zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w odpowiednim zakresie składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby);
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- pełnomocnictwo;
- zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- inne

**NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**WSTĘPNE
OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
składane z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Oświadczenie w postępowaniu prowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży” numer postępowania: ZAG.260.3.2024.DD.
(zaznaczyć odpowiednio):

- wykonawcy
- wykonawcy wspólnie ubiegającego się od udzielenie zamówienia
- podmiotu udostępniającego zasoby

Nazwa:NIP/PESEL:

Adres: Kod:

Miejscowość:

1. Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone w SWZ:
 - rozdz. IV pkt 1
 - rozdz. IV pkt 2
- polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby w zakresie warunku określonego w SWZ:
 - rozdz. IV pkt 2 - w celu potwierdzenia dysponowania ww. zasobami dołączam do oferty zobowiązanie tego podmiotu

2. Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp.
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej zamawiający może pobrać w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:
 - ekrs.ms.gov.pl - KRS
 - ceidg.gov.pl - CEIDG
 - inna
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp, 108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały przeze mnie podjęte następujące środki naprawcze:

3. Oświadczam, że **(zaznaczyć odpowiednio):**

- **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wskazane w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane z ofertą

Nazwa:NIP/PESEL:
Adres: Kod:
Miejscowość:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży” numer postępowania: **ZAG.260.3.2024.DD** dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w rozdz. IV SWZ:

podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 Pzp zobowiązuje się do oddania do dyspozycji wykonawcy: przy wykonywaniu zamówienia zasoby, w zakresie:

.....
(np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

1. Sposób udostępnienia zasobów będzie następujący:

.....
(np. udostępnienie osób, udostępnienie sprzętu, podwykonawstwo)

2. Okres wykorzystania udostępnionych zasobów (zaznaczyć odpowiednio):

- **co najmniej na czas realizacji zamówienia**
- inny

3. Zakres zamówienia, który podmiot udostępniający zasoby zamierza realizować:

.....

Podmiot udostępniający zasoby oświadcza, iż łączący go stosunek z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych mu zasobów.

**NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym
LUB Podpisem Zaufanym LUB Podpisem Osobistym**

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp i **art. 7 pkt 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na wezwanie

Oświadczenie w postępowaniu prowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży” numer postępowania: ZAG.260.3.2024.DD
(zaznaczyć odpowiednio):

- wykonawcy
- wykonawcy wspólnie ubiegającego się od udzielenie zamówienia
- podmiotu udostępniającego zasoby

Nazwa:NIP/PESEL:

Adres: Kod:

Miejscowość:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **wykonawcy** na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024, poz. 507), zwanej dalej ustawą i **art. 108 ust. 1 Pzp** oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (zaznaczyć odpowiednio):

- są aktualne
- są nieaktualne i zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp lub art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp lub 108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały przeze mnie podjęte następujące środki naprawcze:
- są nieaktualne i zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w **art. 7 ust. 1** ustawy.

**NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

WYKAZ USŁUG
składany na wezwanie

Nazwa:NIP/PESEL:

Adres: Kod:

Miejscowość:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu prowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży” nr ZAG.260.3.2024.DD dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oświadczam, że wykonałem należycie następujące zamówienia (**zaznaczyć odpowiednio**):

- wykonawcy lub lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- podmiotu udostępniającego zasoby

Lp.	Rodzaj usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość usługi (co najmniej 50 000 zł brutto)	Okres wykonywania zamówienia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr, przez okres co najmniej 6 miesięcy)
1.	Świadczenie usług pocztowych na podstawie jednej umowy	 zł brutto	Od Do
2.		 zł brutto	Od Do
3.		 zł brutto	Od Do

* należy podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz dołączyć dowody określające czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**