

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH  
NA TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO  
I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO, NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI  
EGZAMINACYJNEJ  
W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU 2014 ROKU.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Zamawiający**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży,

Adres: 18-400 Łomża, ul. Nowa 2,

**NIP: 718-17-20-479, Regon: 450691754**

Godziny urzędowania: pn. - pt.: 8.00 – 16.00

tel. 86 47 37 120 do 125 w. 44; fax. 86 216 44 95.

Internet: [www.oke.lomza.pl](http://www.oke.lomza.pl)

e-mail: sekretariat@oke.lomza.pl

Zamawiający jest jednostką budżetową Skarbu Państwa działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”.

3. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie”, „ustawie Pzp”, „należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

4. Zamawiający:

a) nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych i równoważnych,

b) nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ II. TRYB ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy Pzp ) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 134 tys. EURO.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) i na stronie internetowej zamawiającego [www.oke.lomza.pl](http://www.oke.lomza.pl).

### 3. Kod CPV

Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

**60.00.00.00-8** usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów);

**60.10.00.00-9** usługi w zakresie transportu drogowego.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest transport przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne na terenie dwóch województw: podlaskiego i warmińsko-mazurskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży.
2. Obowiązkiem wykonawcy jest odbiór, transport i dostarczenie przesyłek w stanie nienaruszonym na trasach oraz zgodnie z terminami ustalonymi przez Zamawiającego.
3. Wykaz punktów odbioru przesyłek oraz wykaz punktów do których należy je dostarczyć oraz terminy ich dostarczania zawierają **załączniki nr 7-12** do SIWZ.
4. Wykonawca gwarantuje odbiór, zabezpieczenie nienaruszalności przesyłek oraz ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem treści przewożonych materiałów egzaminacyjnych, a także gwarantuje dostarczenie przesyłek do wyznaczonych miejsc przeznaczenia w ściśle określonych przez Zamawiającego godzinach.
5. Wykonawca w celu sprawnej realizacji zamówienia zobowiązany jest realizować zamówienie w takiej liczbie odrębnych tras przewozowych w każdym terminie przewozu przesyłek aby zapewnić odbiór i dostarczenie przesyłek w określonych godzinach.
6. Zamawiający wymaga, aby transport przesyłek z materiałami był każdorazowo wykonywany przez zespół co najmniej dwuosobowy, zapewniający stały i nieprzerwany dozór nad przesyłkami od momentu ich odbioru do momentu przekazania adresatom.
7. Wykonawca zapewnia zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących przewożonych materiałów egzaminacyjnych, danych dotyczące adresatów, danych osobowych, terminów i tras przewozu przesyłek oraz wszelkich innych informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszym zamówieniem, a które nie zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy uznaje się w szczególności:
  - 1) otwieranie zamkniętych przesyłek lub zapoznawanie się z ich treścią;
  - 2) ujawnianie lub przetwarzanie informacji albo danych objętych tajemnicą;
  - 3) umożliwianie osobom nieuprawnionym działań mających na celu uzyskanie dostępu do powierzonych przesyłek i uzyskanie zawartych tam informacji.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się termin realizacji całości przedmiotu zamówienia w dniach od **1 kwietnia do 12 maja 2014 r.** przy czym odbiór przesyłek ze wskazanych

lokalizacji oraz ich dowóz pod wskazany adres musi odbyć się zgodnie z harmonogramem oraz w godzinach określonych w **załącznikach nr 7-12** do SIWZ.

2. Szczegółowe trasy przejazdu konkretnych transportów dotyczących poszczególnych lokalizacji zostaną uzgodnione przez Wykonawcę zamówienia z Zamawiającym w formie załącznika do umowy.

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej **trzy** usługi (umowy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto** (każda),
- c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż **50.000,00 zł**

**1. 2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 Ustawy**.

**1.3** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy**.

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych wyżej w pkt. **1. 1 a. b. c. d** winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt **.1. 2.** oraz **1.3** powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

### **3. Sposób oceny spełniania warunków**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu, oceny spełniania warunków nie stopniuje się.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 Ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

### **2. W celu potwierdzenie spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale V. 1. 1b. należy załączyć:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:** Stosownie do § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231) - dowodami tymi są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wskazanych dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

### **3. W celu potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisanego w Rozdziale V .1.1.d należy załączyć :**

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia **nie niższą niż 50.000,00 zł**

W sytuacji gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia oraz czy podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia, a jeśli tak to w jakim zakresie. Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tych podmiotów - w zakresie wymaganym dla Wykonawcy (wskazanych w Rozdziale VI .ust 3 oraz ust 4.). Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Postanowienia dotyczące podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy - należy złożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Stosownie do § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym ust. 4 pkt 2, ust. 4 pkt 3 oraz ust 4 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wskazane powyżej do złożenia oświadczenia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

#### **5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy - należy złożyć:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ VII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW W UBIEGANIU SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ( np. KONSORCJUM , SPÓŁKA CYWILNA) .**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - stosownie do art. 23 ust 2 Ustawy, przedkładając pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust 2 Ustawy.
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - wg wzoru określonego

w załączniku Nr 4 do SIWZ musi być podpisane oddzielnie przez każdego z Wykonawców z osobna.

4. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazane w Rozdziale VI ust 4 pkt 2, 3 ,4)** muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
5. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej –** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ musi być podpisane oddzielnie przez każdego z Wykonawców z osobna.
6. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** (Wykaz usług) mogą być złożone (podpisane) przez jednego / kilku Wykonawców (spełniających samodzielnie lub łącznie ten warunek udziału w postępowaniu) lub przez Pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust 2 Ustawy.
7. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wskazane w Rozdziale VI ust 3 (polisa lub inny dokument)** mogą być złożone (podpisane) przez jednego / kilku Wykonawców (spełniających samodzielnie lub łącznie ten warunek udziału w postępowaniu) lub przez Pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust 2 Ustawy.

**UWAGA:** Kopie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których dotyczą.

## **Rozdział VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą oraz składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy, jest **forma faksu lub drogą elektroniczną: na nr faksu: 86 216 44 95, adres e-mail: sekretariat@oke.lomza.pl**
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-mail'u, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma faksu lub droga elektroniczna nie dotyczy oświadczeń i dokumentów określonych w **Rozdziale VI - VII** SIWZ oraz Formularza oferty i pełnomocnictwa.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy.
4. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Czesław Jabłoński  
Faks: **86 216 44 95**; e-mail: [cz.jablonski@oke.lomza.pl](mailto:cz.jablonski@oke.lomza.pl)  
w godz. **8:00 - 16:00**

5. Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.oke.lomza.pl](http://www.oke.lomza.pl)

6. Adres Zamawiającego do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem:

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY**  
**18-400 Łomża, ul. Nowa 2**

### **Rozdział IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust 4 - 6 Ustawy.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

### **Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### **Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** (trzydziestu dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna oraz sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby/uprawnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedłożonymi dokumentami rejestrowymi.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa jednoznacznie wskazujący uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wymagany sposób przygotowania oferty:
  - 1) oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ;
  - 2) oferta oraz załączniki powinny być napisane na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;



- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
  - 5) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 6) informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” i dołączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
5. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:
    - 1) parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
    - 2) aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i ponumerowanie w sposób ciągły;
    - 3) sporządzenie spisu treści.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, jako niezgodnych z art. 82 ust. 1 Pzp.
  9. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
  10. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy (odręcznie lub w formie pieczęci firmowej) oraz zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone dopiskiem:

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres Zamawiającego: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W ŁOMŻY  
18-400 Łomża, ul. Nowa 2

**„OFERTA NA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH  
NA TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW  
PODLASKIEGO I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO,  
NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY  
W KWIETNIU I MAJU 2014 ROKU”**

**„nie otwierać do dnia 4 MARCA 2014 r. do godziny 12.15 ”**

11. W razie wprowadzania przez Wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
12. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
13. **Zmiana złożonej oferty** - zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
14. **Wycofanie złożonej oferty** - wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

15. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ :

1. **Formularz oferty** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
4. **Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
5. **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ.
6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**8. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**9. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**10 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

**11. Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

### **Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży, ul. Nowa 2 , 18-400 Łomża, w kancelarii pokój nr 339 **do dnia 04 MARCA 2014 r. do godziny 12.00.**
2. Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jw. w pokoju nr 321 **dnia 04 MARCA 2014 r. o godzinie 12.15.**
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, INFORMACJA O WALUCIE**

1. Wykonawca w formularzu Oferty winien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obejmującą podatek VAT (liczbą i słownie). Rozliczenia z tytułu realizacji zamówienia będą dokonywane w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest wpisać wszystkie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN i powinny one być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium:

**cena brutto – 100 %.**

$$C_n = \frac{C \text{ of. n}}{C \text{ of. b.}} \times 100$$

gdzie: C<sub>n</sub> - liczba punktów za kryterium cena,  
C of.n. - cena oferty najniższej,  
Cof.b. - cena oferty badanej.

**Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru ofert.**

## **Rozdział XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w Rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (oferta Wykonawcy, który się uchyla).
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uprzednio następujące dokumenty w oryginale lub poświadczonej przez Wykonawcę kopii:
  - 1) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki;
  - 2) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jak np. umowa o konsorcjum) w zakresie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

## **Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:

- 1) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie /zmianę terminu wykonania umowy (w całości lub w części) i/lub
- 2) na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.

## **Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w uzyskaniu zamówienia w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 - 4 Ustawy przysługuje wyłącznie odwołanie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej  
w Łomży

Jolanta Gołaszewska

Sporządził:  
Czesław Jabłoński  
Kierownik WO-A

## Wykaz załączników do SIWZ :

1. Formularz oferty **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru - **załącznik Nr 5 do SIWZ**.
6. Wykaz punktów odbioru przesyłek oraz wykaz punktów do których należy je dostarczyć oraz terminy ich dostarczania **załączniki nr 7-12** do SIWZ.
7. Wzór umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA  
W ŁOMŻY  
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża**

### FORMULARZ OFERTY

My/Ja \* niżej podpisani ..... reprezentując  
/imię i nazwisko/

.....  
/pełna nazwa i adres Wykonawcy / \*wykonawców - w przypadku oferty wspólnej/

NIP Wykonawcy(ów)..... Regon Wykonawcy(ów) .....

Nr faksu do korespondencji .....

Adres e-mail do korespondencji .....

*Uwaga: w przypadku oferty wspólnej należy podać dane adresowe dotyczące Pełnomocnika Wykonawców.*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług transportu materiałów egzaminacyjnych na terenie dwóch województw - podlaskiego i warmińsko-mazurskiego, na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży w kwietniu i maju 2014 roku** - składamy niniejszym ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia po następującej cenie:

**Cena oferty brutto: ..... złotych**

(liczbowo)

Cena oferty brutto słownie :.....

Ponadto oświadczam(y), że:

1. Wymienione w SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy, warunki płatności oraz inne postanowienia wzoru umowy - (załącznik nr 6 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń, a nasza oferta spełnia wymogi określone w SIWZ, a ponadto iż zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy , że :

- przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ...../\*
- nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia/\*  
(\*niepotrzebne skreślić )

4. Oferta została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub e-mail'u jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail'u, przez Zamawiającego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA  
W ŁOMŻY**  
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH  
NA TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO  
I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO, NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ  
W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU 2014 ROKU.**

Imię/ Nazwisko/ Firma /Adres Wykonawcy:

---

---

---

---

---

oświadcza, że spełnia warunki , o których mowa w art. 22.ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym :

1. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia .....

*/podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/*

(pieczęć wykonawcy)

miejsowość, data .....

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA  
W ŁOMŻY**  
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża

**WYKAZ  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY  
I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH  
NA TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO  
I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO, NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ  
W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU 2014 ROKU.**

Firma (nazwa) Wykonawcy: .....

.....

Siedziba (adres) Wykonawcy: .....

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert  
wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (umowy)	Wartość zamówienia	Data wykonania (od dnia.....do dnia.....) dzień-miesiąc -rok

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały lub są wykonywane należycie.

.....  
/podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH  
NA TERENIE DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO  
I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO, NA RZECZ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ  
W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU 2014 ROKU.**

Imię/ Nazwisko/ Firma /Adres Wykonawcy:

---

---

---

---

Oświadczam, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
*/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/*

.....  
pieczęć Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH NA TERENIE  
DWÓCH WOJEWÓDZTW - PODLASKIEGO I WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO, NA RZECZ  
OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁOMŻY W KWIETNIU I MAJU 2014 ROKU.**

WYKONAWCA: Imię/ Nazwisko/ Firma /Adres Wykonawcy

---

---

---

---

zgodnie art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29.01.2004r - Prawo zamówień Publicznych:

1. **\*Składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm) :

	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
..		

....., dnia .....

.....  
*/podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/*

- 2\* **Informuje ,że nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych :

....., dnia .....

.....  
*/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/*

**\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ..... /OKE/WO-A/350/1/2014

Zawarta w dniu .....2014 roku pomiędzy **Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży**, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, reprezentowaną przez:

Panią Jolantę Gołaszewską - Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

.....  
następującej treści:

### § 1

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), nr sprawy OKE/WO-A/350/1/2014, **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na transporcie materiałów egzaminacyjnych na terenie dwóch województw - podlaskiego i warmińsko-mazurskiego, na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży w kwietniu i maju 2014 roku.

### § 2

1. Strony ustalają termin wykonania całości przedmiotu umowy: od 01 kwietnia 2014 r. do 12 maja 2014 r.
2. Szczegółowe adresy, terminy oraz trasy przewozu przesyłek określają **załączniki nr 1-4** do umowy.

### § 3

#### Obowiązki wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór, transport i dostarczenie przesyłek pod wskazany adres, w stanie nienaruszonym zgodnie z terminami i godzinami odbioru ustalonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) zapewnienia nienaruszalności przesyłek oraz ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem treści przewożonych materiałów egzaminacyjnych;
  - b) Wykonawca w celu sprawnej realizacji zamówienia zobowiązany jest realizować zamówienie w takiej liczbie odrębnych tras przewozowych w każdym terminie przewozu przesyłek aby zapewnić odbiór i dostarczenie przesyłek w określonych godzinach;
  - c) wykonywania transportu przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi każdorazowo przez zespół co najmniej dwuosobowy, zapewniający bezpośredni, stały i nieprzerwany dozór przesyłek od momentu ich odbioru do momentu przekazania adresatom. W tym czasie żadne osoby nieuprawnione nie mogą mieć dostępu do przesyłek.

- d) w przypadku uszkodzenia przesyłki w transporcie, do niezwłocznego powiadomienia telefoniczne przedstawiciela Zamawiającego oraz zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki przed ujawnieniem jej zawartości, dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym okoliczności i przyczyny powstania uszkodzenia;
  - e) przestrzeganie harmonogramu realizacji usług, w szczególności dotyczy to godzin odbioru/ dostarczenia przesyłek do adresatów;
  - f) wyznaczenie osoby koordynującej akcję przewozową do kontaktów roboczych z Zamawiającym wraz z podaniem telefonów kontaktowych;
  - g) przedstawienie i uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji przewozów przesyłek - najpóźniej na dwa dni przed realizacją usługi;
  - h) przekazanie pisemnego wykazu nazwisk osób realizujących usługę z poszczególnych punktów odbioru oraz danych ich dowodów tożsamości - najpóźniej na dwa dni przed realizacją usługi. Tożsamość tych osób będzie sprawdzana z dokumentem tożsamości przez osoby wydające i odbierające przesyłki.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie od wydającego przesyłkę oraz od adresata (odbiorcy przesyłki ) podpisu będącego potwierdzeniem odbioru przesyłki w stanie nienaruszonym, o wyznaczonym czasie - Pokwitowanie czynności pobrania/zdania materiałów chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem - **zał. nr 2**.
  5. W przypadku, gdy przesyłka nie będzie mogła być dostarczona do rąk adresata z powodu błędnego adresu na nalepce adresowej lub nieobecności adresata przekazujący skontaktuje się z przedstawicielem Zleceniodawcy po numerem tel. (086) 47 37120; 121; 122 w. 44 lub kom. 509109766 i otrzyma instrukcje co dalszego trybu postępowania.

#### § 4

1. Wykonawca zapewnia, że jest mu znana treść obowiązku wynikającego z Art. 9e. ustawy z dnia 7.09.1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.) dot. nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących pytań, zadań, testów, zestawów i arkuszy egzaminacyjnych oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania
2. Wykonawca zapewnia zachowanie w tajemnicy informacji dot. przewożonych materiałów egzaminacyjnych, danych dotyczących adresatów, danych osobowych, terminów i tras przewozu przesyłek oraz wszelkich innych informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszym zamówieniem, a które nie zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
3. Za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy uznaje się w szczególności: otwieranie zamkniętych przesyłek lub zapoznawanie się z ich treścią.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.

#### § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy danych dotyczących nadawców przesyłek (miejsc i godzin odbioru) zawierających nazwisko osoby upoważnionej do przekazania przesyłki osobie przewożącej materiały.
2. Staranne wypełnienie nalepki adresowej do każdej przesyłki.
3. Przekazania Wykonawcy danych dotyczących osób upoważnionych do odbioru przesyłek ze strony Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ceną ofertową, na kwotę **brutto**: ..... **zł** (słownie: .....).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu umowy. Żadne dalsze roszczenia Wykonawcy nie przysługują.

3. Rozliczenie Wykonawcy odbędzie się jedną (końcową) fakturą VAT, za wykonanie całości przedmiotu umowy. Faktura wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie **Protokół odbioru usługi** podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy - **wzór protokołu zał. nr 3**.
5. Zamawiający opłaci fakturę VAT przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania zgodnie z procedurą określoną w ust. 4.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z realizacji przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia, wówczas Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część zamówienia.

#### § 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w następujących wypadkach i okolicznościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za:
  - a) odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
  - b) przekroczenie wyznaczonych terminów i godzin dostarczenia przesyłek z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - 1% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy przypadek przekroczenia wyznaczonego czasu odbioru przesyłek określonych w umowie.
  - c) niezapewnienie nienaruszalności przesyłek lub dopuszczenia do ujawnienia treści przewożonych materiałów egzaminacyjnych osobom nieuprawnionym - 5% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy taki przypadek.
2. Strony ustalają, iż zapłata kwot kar umownych wynikających z niniejszego paragrafu może nastąpić poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 6 niniejszej umowy.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach tej umowy, do dnia przyjęcia oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy (art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### § 9

1. Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z:
  - 1) sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie/zmianę terminu wykonania umowy lub jej części i/lub
  - 2) na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907. z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy drugi dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**POKWITOWANIE CZYNNOŚCI  
POBRANIA/ZDANIA MATERIAŁÓW CHRONIONYCH PRZED NIEUPRAWNIONYM  
UJAWNIENIEM**

L.p.	Data pobrania/ zdania	Godzina pobrania	Liczba pudeł/worków	Miejsce pobrania (pieczętka, podpis osoby przekazującej)	Godzina zdania	Pokwitowanie odbioru w miejscu przekazania (pieczętka i podpis osoby odbierającej)
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

## PROTOKÓŁ

odbioru usługi transportu materiałów egzaminacyjnych na terenie dwóch województw podlaskiego i warmińsko-mazurskiego na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży w kwietniu i maju 2014 roku.

Zgodnie z umową zawartą w dniu ..... 2014 roku pomiędzy Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży,  
a

.....  
odbył się odbiór usługi polegającej na świadczeniu usługi transportu materiałów egzaminacyjnych na terenie dwóch województw podlaskiego i warmińsko-mazurskiego na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży w kwietniu i maju 2014 roku.

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że ww. usługa została wykonana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz podpisaną umową.

Do niniejszego protokołu zostały dołączone pokwitowania odbioru i przekazania przewożonych materiałów.

Ewentualne uwagi:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

Łomża, dnia .....

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych  
w dniu 1 kwietnia 2014 roku**

Lp.	Miejsce odbioru materiałów (w godz. 13.00 – 15.00)	Miejsce dostarczenia materiałów (w godz. 17.00 – 20.00)
1	Augustów (1)*	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży Aleja Legionów 9, 18-400 Łomża
2	Białystok(4)	
3	Łapy (1)	
4	Tykocin (1)	
5	Gródek (1)	
6	Bielsk Podlaski (1)	
7	Grajewo (1)	
8	Hajnówka (1)	
9	Kolno (1)	
10	Mońki (1)	
11	Siemiatycze (1)	
12	Sokółka (1)	
13	Suwałki (3)	
14	Wysokie Mazowieckie (1)	
15	Zambrów (1)	
16	Bartoszyce (1)	
17	Braniewo (1)	
18	Działdowo (1)	
19	Elbląg (3)	
20	Ełk (2)	
21	Giżycko (2)	
22	Olecko (1)	
23	Ława (1)	
24	Kętrzyn (1)	
25	Lidzbark Warmiński (1)	
26	Mragowo (1)	
27	Nidzica (1)	
28	Nowe Miasto Lubawskie (1)	
29	Olsztyn (4)	
30	Ostróda (2)	
31	Pisz (1)	
32	Szczytno (1)	
Adresy punktów odbioru materiałów Zamawiający przekaże w terminie późniejszym firmie, Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku przetargu.		
Przewożone materiały zapakowane będą w specjalnie przygotowane worki.		
* dane w nawiasach dotyczą orientacyjnej liczby worków.		

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych  
w dniu 10 kwietnia 2014 roku**

Miejsce odbioru materiałów (w godz. 9.00 - 10.00)	Miejsce dostarczenia materiałów (w godz. 12.00 - 14.00)
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży 18-400 Łomża ul. Al. Legionów 9	Białystok (25)*
	Łomża (20)
	Suwałki (7)
	Siemiatycze (7)
	Elbląg (14)
	Ełk (7)
	Giżycko (14)
	Olsztyn (20)
	Ostróda (14)
Adresy punktów dostarczenia materiałów Zamawiający przekaze Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.	
Przewożone materiały zapakowane będą w pudła archiwizacyjne o wymiarach 30x40x35 cm	
* dane w nawiasach dotyczą przewidywanej liczby pudeł.	

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych  
w dniu 15 kwietnia 2014 roku**

Miejsce odbioru materiałów (w godz. 10.00 - 12.00)	Miejsce dostarczenia materiałów (w godz. 14.00 – 18.00)
Białystok (25)*	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży 18-400 Łomża ul. Al. Legionów 9
Łomża (20)	
Suwałki (7)	
Siemiatycze (7)	
Elbląg (14)	
Ełk (7)	
Giżycko (14)	
Olsztyn (20)	
Ostróda (14)	
Adresy punktów odbioru materiałów Zamawiający przekaze Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.	
Przewożone materiały zapakowane będą w pudła archiwizacyjne o wymiarach 30x40x35 cm	
* dane w nawiasach dotyczą przewidywanej liczby pudeł.	

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych  
w dniach 23, 24 25 kwietnia.2014 roku**

Lp.	Miejsce odbioru materiałów (w godz. 15.00 – 17.00)	Miejsce dostarczenia materiałów (w godz. 18.00 – 21.00)
1	Augustów (3)*	Publiczne Gimnazjum nr 1 w Łomży ul. Reymonta 9 18-400 Łomża
2	Białystok (12)	
3	Łapy (1)	
4	Tykocin (1)	
5	Gródek(1)	
6	Bielsk Podlaski (3)	
7	Grajewo (3)	
8	Hajnówka (4)	
9	Kolno (4)	
10	Mońki (3)	
11	Siemiatycze (4)	
12	Sokółka (4)	
13	Suwałki (10)	
14	Wysokie Mazowieckie (4)	
15	Zambrów (4)	
16	Bartoszyce (4)	
17	Braniewo (4)	
18	Działdowo (4)	
19	Elbląg (10)	
20	Ełk (4)	
21	Giżycko (5)	
22	Olecko (4)	
23	Ława (4)	
24	Kętrzyn (4)	
25	Lidzbark Warmiński (4)	
26	Mragowo (4)	
27	Nidzica (4)	
28	Nowe Miasto Lubawskie (4)	
29	Olsztyn (12)	
30	Ostróda (5)	
31	Pisz (4)	
32	Szczytno (4)	
Adresy punktów odbioru materiałów Zamawiający przekaze w terminie późniejszym firmie, Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku przetargu.		
Przewożone materiały zapakowane będą w specjalnie przygotowane worki.		
* dane w nawiasach dotyczą orientacyjnej liczby worków - każdego dnia.		

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych  
w dniu 28 kwietnia 2014 roku**

Miejsce odbioru materiałów (w godz. 9.00 - 10.00)	Miejsce dostarczenia materiałów (w godz. 12.00 – 14.00)
Gimnazjum nr 1 18-400 Łomża ul. Reymonta 9	Białystok (50) *
	Bielsk Podlaski (10)
	Kolno (5)
	Łomża (150)
	Suwałki (15)
	Giżycko (10)
	Elbląg (20)
	Ełk (15)
	Ostróda (10)
	Olsztyn (40)
Adresy punktów dostarczenia materiałów Zamawiający prześle w terminie późniejszym Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku przetargu.	
Przewożone materiały zapakowane będą w pudłach archiwizacyjnych o wymiarach 30x40x35 cm	
* dane dot. przewidywanej liczby pudeł.	
Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem prześle szczegółową informację dot. liczby przewożonych pudeł.	

**Harmonogram przewozu materiałów egzaminacyjnych  
w dniu 12 maja 2014 roku**

Miejsce odbioru materiałów (w godz. 10.00 - 12.00)	Miejsce dostarczenia materiałów (w godz. 16.00 – 18.00)
Białystok(55) *	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży 18-400 Łomża ul. Al. Legionów 9
Bielsk Podlaski (12)	
Kolno (7)	
Łomża (16)	
Suwałki (20)	
Giżycko (13)	
Elbląg (25)	
Ełk (20)	
Ostróda (13)	
Olsztyn (50)	
Adresy punktów odbioru materiałów Zamawiający prześle w terminie późniejszym Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku przetargu.	
Przewożone materiały zapakowane będą w pudłach archiwizacyjnych o wymiarach 30x40x35 cm	
* dane dot. przewidywanej liczby pudeł.	