

WAG.50.1.1.2022.MS

Warszawa, 28 kwietnia 2022 r.

**Państwo**  
**Przewodniczący zespołów egzaminacyjnych oraz**  
**Przewodniczący zespołów nadzorujących**  
**przebieg egzaminu maturalnego w 2022 r.**

*Szanowni Państwo,*

za kilka dni rozpocznie się tegoroczna sesja egzaminu maturalnego. Naszym wspólnym zadaniem jest zadbanie o to, aby egzamin przebiegał zgodnie z procedurami określonymi w przepisach prawa oświatowego, stanowi to bowiem warunek konieczny przeprowadzenia go w sposób rzetelny i gwarantujący każdemu zdającemu uzyskanie sprawiedliwego wyniku egzaminacyjnego, właściwie odzwierciedlającego poziom jego wiadomości i umiejętności.

Mając powyższe na względzie, chciałbym skorzystać z okazji, aby omówić zasadniczą zmianę w procedurze przeprowadzania egzaminu maturalnego w danej szkole. Jestem przekonany, że wszyscy Państwo Przewodniczący zespołów egzaminacyjnych zostali o opisanych poniżej zasadach poinformowani podczas szkoleń prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne. Niemniej jednak – zważywszy na fundamentalne znaczenie tych zasad – pozwolę sobie przywołać je ponownie poniżej.

W sekcji 8.4. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „Formule 2022” obowiązującej w roku szkolnym 2021/2022*<sup>1</sup> określone zostały szczegółowe procedury dotyczące przekazania materiałów egzaminacyjnych

---

<sup>1</sup> [https://cke.gov.pl/images/\\_KOMUNIKATY/EM%202022%20Informacja.pdf](https://cke.gov.pl/images/_KOMUNIKATY/EM%202022%20Informacja.pdf) (str. 71–72).

przewodniczącym zespołów nadzorujących przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

- 1) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły), odbierając przesyłkę z materiałami egzaminacyjnymi od kuriera, musi otworzyć paczkę, w którą zapakowane są materiały egzaminacyjne, aby sprawdzić, czy wszystkie materiały zostały dostarczone. Odbiór materiałów od kuriera **musi być dokonany** w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.
- 2) Po odebraniu materiałów przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) **nie może otworzyć żadnego pakietu (koperty przezroczystej)**, w który zapakowane są arkusze. Sprawdzenie liczby dostarczonych materiałów **NIGDY nie wymaga** otwierania pakietów (kopert przezroczystych) z arkuszami egzaminacyjnymi. Po odebraniu od kuriera – materiały egzaminacyjne muszą zostać złożone w sejfie, szafie metalowej lub specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, zgodnie z procedurami. Materiały pozostają tam do momentu przekazania ich przewodniczącym zespołów nadzorujących przebieg egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych. **Przekazanie materiałów następuje około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na danym poziomie**, zgodnie z komunikatem o harmonogramie.
- 3) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) **ma obowiązek** przedstawić wszystkim przewodniczącym zespołów nadzorujących oraz co najmniej jednemu przedstawicielowi zdających:
  - a) **wykaz zawartości przesyłki**, w którym określona jest liczba pakietów (kopert przezroczystych), w które zapakowane są arkusze egzaminacyjne, oraz
  - b) **nienaruszone pakiety (koperty przezroczyste) z arkuszami egzaminacyjnymi** – w liczbie zgodnej z liczbą wskazaną w wykazie zawartości przesyłki.
- 4) Przewodniczący zespołów nadzorujących oraz przedstawiciel zdających mają obowiązek sprawdzić (**przeliczyć**), czy liczba pakietów (kopert przezroczystych), w które zapakowane są arkusze, zgadza się z liczbą pakietów (kopert przezroczystych) określoną w wykazie zawartości przesyłki (uwzględniając ewentualne zmiany wprowadzone np. w efekcie zastosowania procedury awaryjnej). **Pakiety (koperty przezroczyste) muszą być w stanie nienaruszonym**. Jeszcze raz powtórzę, że **nie ma żadnych powodów**, dla których pakiet (koperta przezroczysta) musiałby być otwarty na tym etapie.
- 5) **Wszystkie osoby** uczestniczące w sprawdzeniu nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych, tzn. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły),

przewodniczący zespołów nadzorujących oraz co najmniej jeden przedstawiciel zdających, **podpisują protokół, w którym własnoręcznie złożonym podpisem potwierdzają**, że liczba pakietów (kopert przezroczystych), które przekazano im do przeliczenia, zgadza się z liczbą pakietów (kopert przezroczystych) wskazaną w wykazie zawartości przesyłki i wszystkie pakiety są nienaruszone.

- 6) Dopiero po zakończeniu powyższych czynności przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) może otworzyć pakiet (kopertę przezroczystą), aby wydać odpowiednią liczbę arkuszy do danej sali, **wyłącznie** w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających
- 7) Jeżeli jednak liczba pakietów (kopert przezroczystych), w które zapakowane są arkusze, **nie zgadza się** z liczbą pakietów (kopert przezroczystych) wskazaną w wykazie zawartości przesyłki – niezależnie od przyczyn takiego stanu rzeczy wskazywanych przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły), jedna wybrana przez przewodniczących zespołów nadzorujących osoba (przewodniczący zespołu nadzorującego) **niezwłocznie informuje dyrektora OKE o zaistniałej sytuacji**. Do wyjaśnienia sytuacji przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza część pisemną egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.
- 8) Podsumowując – pakiet (koperta przezroczysta) z arkuszami egzaminacyjnymi może zostać otwarty **wyłącznie w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających**. Otwarcie pakietu (koperty przezroczystej) przed sprawdzeniem nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych **stanowi złamanie przepisów prawa określonych w art. 9e ust. 1 ustawy o systemie oświaty<sup>2</sup> i może skutkować unieważnieniem egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.**

Chcę zwrócić Państwa uwagę, że wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu, drukowaniu, transporcie i przechowywaniu materiałów egzaminacyjnych – zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy o systemie oświaty – **są obowiązane do ochrony materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem**. Wszyscy członkowie zespołów nadzorujących własnoręcznym podpisem potwierdzają świadomość tej powinności oraz konsekwencji wynikających ze złamania tych przepisów, wynikających nie tylko z przepisów ustawy o systemie oświaty, ale również innych aktów prawa.

---

<sup>2</sup> Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.

Uprzejmie informuję również, że wszyscy obserwatorzy przebiegu egzaminu maturalnego zostali upoważnieni do obserwacji **całego procesu przeprowadzania egzaminu maturalnego** z danego przedmiotu na danym poziomie w danym dniu, w tym również:

- 1) zabezpieczenia przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego materiałów egzaminacyjnych
- 2) sposobu ochrony materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem
- 3) prawidłowości procesu wydawania materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących
- 4) prawidłowości rozdziału arkuszy egzaminacyjnych do sal, w których egzamin maturalny jest przeprowadzany.

Każdy obserwator może również w czasie egzaminu opuścić salę egzaminacyjną i kontynuować obserwację w innej sali.

Ogromnie liczę na Państwa odpowiedzialność i ufam, że uda nam się wspólnie przeprowadzić egzamin maturalny w 2022 r. w sposób rzetelny i sprawiedliwy dla wszystkich zdających.

*Załączam wyrazy szacunku*

dr Marcin Smolik  
dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej